

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601184103 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2023 за ГРН 2236600400221



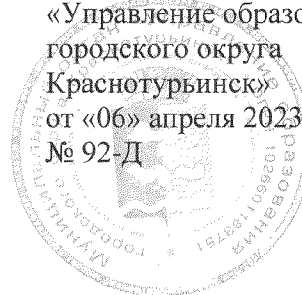
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03E967695A298A595AC78964CF1A71D6
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
Заместитель начальника
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника
муниципального органа
«Управление образования
городского округа
Краснотурьинск»
от «06» апреля 2023 г.
№ 92-Д



УСТАВ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19
с углублённым изучением отдельных предметов»**

(новая редакция)

Свердловская область
городской округ Краснотурьинск

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов» на основании постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 01.11.2012 № 1818 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» путем изменения существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, д. 1.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1.

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов.

1.5. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 19».

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, ул. Молодёжная, д. 1.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Краснотурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и договором между Учредителем и муниципальным автономным общеобразовательным учреждением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск и в кредитных организациях.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок публикации отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.17. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624450 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, д. 16.

Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 624450 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, д. 16.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целью образовательной деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, освоения навыков культуры

самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачи Учреждения:

- воспитание нравственной личности, способной к сотрудничеству и созидательной деятельности;
- создание условий для самореализации личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.4. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам в соответствии с лицензией; основного общего образования, основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам в соответствии с лицензией; среднего общего образования, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам; образовательных программ дополнительного образования;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг, как на платной, так и на бесплатной основе;
- организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Вид деятельности Учреждения – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основные общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам в соответствии с лицензией (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам в соответствии с лицензией (нормативный срок освоения 5 лет);
- 5) основные общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 6) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам в соответствии с лицензией (нормативный срок освоения 2 года);
- 7) общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направлениям:

- художественно-эстетическое,
- физкультурно-спортивное,
- краеведческое,
- научно-техническое,
- естественнонаучное,
- прикладное.

- 8) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 9) организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Общеобразовательные программы общего образования являются преемственными.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии примерным учебным планом, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график, при условии согласования с Управлением образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- определять списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- устанавливать порядок и размер премирования работников Учреждения;

- координировать в пределах Учреждения деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.10. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- создания результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них.

2.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных реализуемой основной общеобразовательной программой;

- 3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- 5) торговля покупными товарами, оборудованием;

- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- 7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- 8) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;

- 9) осуществление копировальных и множительных работ;

- 10) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 16) безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 18) Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень образования – начальное общее образование (1 – 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условия для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню знаний.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень образования – среднее общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования) и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Федерального учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Учебный план определяет общий объём нагрузки и максимальный объём нагрузки обучающихся.

3.6. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

- реализацию в полном объёме учебного плана Учреждения;
- соблюдение объёма учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой её величины;
- сбалансированность образовательной нагрузки с учётом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.8. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.9. Учреждение использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующим положением.

3.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

3.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.14. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы учреждения.

3.16. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

3.17. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений), а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.19. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования «городской округ Краснотурьинск» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.21. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения,

3.23. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.24. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка до получения последним общего образования.

3.25. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Организация работы групп продленного дня регламентируется Положением о группах продленного дня.

Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

Количество групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.26. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающихся.

3.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

3.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих данных:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.32. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Виды и формы реализуемых платных дополнительных образовательных услуг:

1) образовательные и развивающие:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- изучение иностранных языков: изучение второго иностранного языка;
- «Школа будущего первоклассника» для детей с 5 лет 6 месяцев;
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры: живописи, графики, декоративно-прикладному искусству (макраме, плетение из бересты, выжигание по дереву, резьба по дереву, роспись по дереву, бисероплетение, изостудия, кройка и шитьё);
- различные кружки и студии: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам (классические танцы, современные эстрадные танцы); «Лингва-клуб»;
- фотостудия, видеостудия;
- организация дополнительных групп продлённого дня при условии отсутствия бюджетного финансирования.

2) Оздоровительные:

- создание секций: «Аква-аэробика», спортивного танца, атлетическая подготовка, катание на лыжах, игровые виды спорта (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, оздоровительная гимнастика), бадминтон;
 - занятия детей в группах укрепления здоровья: оздоровительное плавание, общефизическая подготовка;
 - организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании;
- Учреждение может оказывать иные услуги:
- прокат лыж во внеурочное время и для лиц, не обучающихся в Учреждении;
 - услуги по организации и проведению образовательных, оздоровительных, спортивных мероприятий.

3.33. Учреждение может заключать договор на охрану здания, имущества, территории Учреждения с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

3.34. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.35. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.36. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.37. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.38. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

– заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

– на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

– заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.39. Директором издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.

3.40. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.41. Оплата за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги производится только через кредитные учреждения в размере, определяемом в договоре.

3.42. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счёт Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Краснотурьинск и иных не запрещенных федеральным законом источников. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Краснотурьинск.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и

- военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.3.2. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3.3. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.3.4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4.3.5. получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4.3.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. В Учреждении может вводиться форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются администрацией Учреждения и согласовывается с родителями обучающихся на родительских собраниях в классах. Требования к форменной одежде и внешнему виду обучающихся конкретизируются в локальных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза (п.3 ст.336 ТК РФ).

4.24. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава Учреждения понимается несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений администрации Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.25. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.26. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами Учреждения

4.27. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.28. Иные работники Учреждения:

4.28.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.28.3. Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.28.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.28.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской

Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Наблюдательный совет Учреждения о намерении совершить крупную сделку. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении

крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Сделка, в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский совет;
- Совет школы;
- Совет старшеклассников.

В Управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- от имени администрации городского округа Краснотурьинск осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- согласование землеотводных документов;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- решение вопросов с Комитетом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением собственником имущества;
- решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Краснотурьинск средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- доведение субсидий до Учреждения;

- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- согласование календарного учебного графика;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- представление и защита интересов Учреждения перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами управления образованием;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Краснотурьинск», настоящим Уставом.

6.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители трудового коллектива – 3 человека. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.2. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.3 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.11. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного

совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.16. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директора назначает на должность и освобождает от должности начальник Управления образования, заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет, счета в кредитных организациях;

- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

6.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

6.20. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения с согласия их родителей (законных представителей), исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- 2) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- 3) о выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании;
- 4) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- 5) о взаимодействии педагогических работников школы с представителями

- 6) организаций и учреждений по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- 7) об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима Учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- 8) других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения

6.21. Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета:

- 1) определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения;
- 2) в состав Педагогического совета входят руководители школы (включая заместителя директора по административно-хозяйственной части), педагоги, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, библиотекарь, руководители кружков и медицинский работник школы;
- 3) из членов постоянного состава Педагогического совета избирается его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности;
- 4) на учебный год из членов Педагогического совета избирается его секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета (протокол или приложения к нему);
- 5) в случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности при условии, если возможность их введения во временный состав Педагогического совета отражена в Уставе Учреждения и в положении о Педагогическом совете.
- 6) решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 7) приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально;
- 8) организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения Педагогического совета;
- 9) Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

6.22. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

6.23. К компетенции Совета относятся:

- 1) обсуждает Концепцию и Программу развития, Образовательную программу Учреждения;
- 2) определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- 3) осуществляет контроль соблюдения в Учреждении Федерального Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, финансовой дисциплины;
- 4) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения, согласовывает размеры оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;
- 5) принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;

- 6) вносит предложения по изменению организационной структуры управления Учреждения;
- 7) принимает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции, вносит изменения (дополнения) в них;
- 8) организует постоянные и временные комиссии с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам;
- 9) заслушивает отчеты администрации Учреждения;
- 10) рассматривает другие вопросы, которые, по мнению директора или не менее одной трети членов Совета, являются важными и требуют решения Совета Учреждения;
- 11) согласует Правила поведения обучающихся;
- 12) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 13) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

6.24. Порядок организации деятельности Совета школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения, обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования). В состав Совета также входит директор, председатель профсоюзного комитета.

Общая численность Совета школы составляет не более 13 человек:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждого из двух параллелей старшей ступени общего образования.

Остальные места в Совете занимают: Директор и кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- 1) делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- 2) конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- 3) члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета;

- 4) решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, пописываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

6.25. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные в Положении о Совете школы.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов (с возможным проведением тайного голосования).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

6.26. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

6.27. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в Совете

6.28. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - это коллегиальный орган всех работников Учреждения. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

6.29. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие на основании Положения об ученическом самоуправлении. Учреждение признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Компетенция Совета старшеклассников:

- 1) Совет старшеклассников выступает инициатором организации школьной жизни;
- 2) имеет право выходить со своими инициативами, проблемами на Совет Школы, Педагогический совет, на администрацию Учреждения;
- 3) развивает гласность во всех сферах жизнедеятельности школьного сообщества;
- 4) способствует организации учебного процесса;
- 5) участвует в улучшении социально - бытовых условий для занятий и отдыха обучающихся;
- 6) организует эстетическую деятельность обучающихся;
- 7) организация печатного издания, а также других средств массовой информации.

Порядок формирования Совета старшеклассников и организация работы регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

6.30. Общешкольный Родительский совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Общешкольного Родительского совета относится:

- 1) охрана прав и законных интересов обучающихся;
- 2) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- 4) оказание помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) контроль за качеством питания обучающихся и медицинского обслуживания.
- 6) внесение предложений руководству и другим органам самоуправления

Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского совета.

В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском совете Учреждения является добровольным. Деятельность Родительского совета регулируется Положением о Родительском совете Учреждения.

Родительский совет:

- обращается в администрацию Учреждения о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- участвует в проведении аттестации педагогических кадров в соответствии с Положением об аттестации;
- оказывает содействие в решении вопросов организованного питания обучающихся, в том числе по контролю качества питания, по проверке сведений о материальном положении учащихся для предоставления льгот по оплате питания (дотации);
- ходатайствует перед администрацией Учреждения и органами управления образованием об изменении категории учителя в случае возникновения сомнений в его профессиональном соответствии данной категории, а также о замене учителя (классного руководителя) в случае неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей;
- выступает посредником между учителями, родителями, администрацией Учреждения в конфликтных ситуациях;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.

6.31. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения ежегодно публикуется Отчет о самообследовании образовательного учреждения. Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Положения, правила, инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.4. Приказы издаются директором Учреждения.

9.5. Локальные акты согласовываются другими органами, если такой порядок принятия предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, действующими локальными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597523

Владелец Королева Марина Рудольфовна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024