

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №19»

М.Р. Королева



План

мероприятий по предупреждению коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «СОШ №19»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------------------	------------------	---------------

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ.	Декабрь	Директор
1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, заместители директора
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии

ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, воспитатели
2.12.Проведение отчётов заведующего ОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.13.Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Классные руководители, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	Март	Классные руководители, педагог-психолог

предоставляемых медицинских и образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся, публичного доклада директора ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, заместители директора

Ответственный за антикоррупционную профилактику в МАОУ «СОШ №19»



В.В. Зайцев