

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым  
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 19

с углублённым изучением отдельных  
предметов»

М.П. Королева



Приказ от \_\_\_\_\_ января 2018г. № 15-Б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям**

Краснотурьинск

2018

## **Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям определяет порядок доступа педагогических работников в МАОУ «СОШ №19», (далее – МАОУ «СОШ №19»):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом МАОУ «СОШ №19».

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 года № 436 с изменениями от 21 апреля 2017 года;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки по блокировке запрещенных ресурсов в образовательных учреждениях;
- Закона N 114-ФЗ «О противодействии экстремизму»;

### **2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ «СОШ №19» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «СОШ №19» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и



т.п.), подключенных к локальной сети МАОУ «СОШ №19», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ «СОШ №19» педагогическому работнику предоставляется идентификационная учётная запись.

2.4. Предоставляемый доступ к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ «СОШ №19» защищен контент фильтрацией.

2.4. Предоставление доступа осуществляется системным администратором, в его отсутствие заместителем директора МАОУ «СОШ №19».

### **3. Доступ к базам данных**

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Консультант Плюс;
- Информационная справочная система Wikipedia;
- Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ «СОШ №19» с правообладателем электронных ресурсов.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «СОШ №19», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или изменять содержащуюся на них информацию.

### **5. Доступ к видеоконференцсвязи**

2.6.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации участия в видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы, образовательной целью, либо иной целью не противоречащей Уставу МАОУ «СОШ №19».

2.6.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими школами.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий на время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение или кабинет.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих технических средств.

6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Используемые накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией в компьютерах МАОУ «СОШ №19», предварительно должны быть проверены педагогическим работником на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7.2. В случае возникновения проблем технического характера в работе с компьютерным оборудованием или невозможности доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогический работник обязан сообщить системному администратору МАОУ «СОШ №19» или заместителю директора по УВР.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
4 (четыре) листа

Директор Ликонды \_\_\_\_\_ М.Р. Королева

