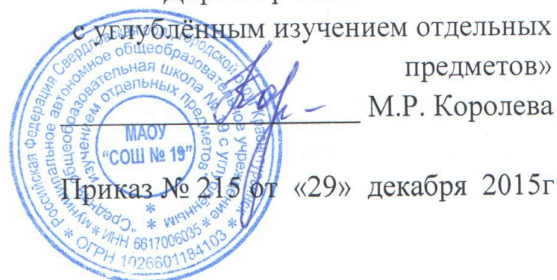


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 19



предметов»

М.Р. Королева

Приказ № 215 от «29» декабря 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА**

Краснотурьинск

2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МАОУ «СОШ №17», локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, и их родителями.

2. Цель:

Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.
- 3.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Организация деятельности учителя-предметника с учащимися с низкой мотивацией к обучению и его родителями

- 5.1. Провести педагогическую входную диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения – дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- программа индивидуальной работы с учащимся с низкой мотивацией к обучению,
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.10. При выполнении п. 5.1. – 5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного руководителя (дата)	Информирование родителей (дата)	Результат работы

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), подготовить документы на Сове профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или неудовлетворительной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к заместителю директора по профилактической работе в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания установленным нормам.

6.5. Классный руководитель по возможности организует помощь учащимся с низкой мотивацией к обучению со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- составляет психолого-педагогическую характеристику на неуспевающего учащегося;
- журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) учащихся с низкой мотивацией к обучению:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись родителей

- журнал регистрации бесед с учащимися с низкой мотивацией к обучению по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам учащихся с низкой мотивацией к обучению по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя о работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению (сдает каждую четверть администрации школы).

6.7. В случае выполнения п. 6.1. – 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

7. Организация деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, после согласования визита с директором ОУ.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

9. Организация деятельности администрации образовательного учреждения.

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися «группы риска».

9.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению.
- общий график проведения индивидуальных занятий с учащимися с низкой мотивацией к обучению на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- карты посещения индивидуальных занятий.

9.3. Администрация школы составляет по итогам года аналитическую справку о работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению.

9.4. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. О контроле за соблюдением данного Положения.

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

(Семь) листов

Директор школы

М.Р. Королева

