

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым изучением
отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19»
с углублённым изучением отдельных предметов»

Приказ № 215

«29» декабря 2015 года

Королева М.Р.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЗИРОВКЕ И ВИДАХ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

Краснотурьинск

2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19»
с углублённым изучением отдельных предметов»
Приказ № 215
от «29» декабря 2015 года

_____ Королева М.Р.

Положение о дозировке и видах домашнего задания

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о дозировке и видах домашнего задания (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения, и утверждается директором МАОУ «СОШ №19» (далее - Школа).
- 1.3. Настоящее Положение контролирует соблюдение норм и видов домашнего задания для обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Объем домашнего задания

- 2.1. Домашнее задание регламентируется следующим образом:
 - 2.1.1. В 1 классе домашние задания не задаются.
 - 2.1.2. Суммарное время выполнения обучающихся, домашнего задания не должно превышать во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - 3,5 часа.
 - 2.1.3. Объем домашней работы не должен превышать 30 % объема работы, выполненной в классе. Задания, помеченные звездочкой, на дом могут задаваться только как дополнительные.

3. Функции домашнего задания.

- 3.1. Закрепление и углубление теоретических знаний.
- 3.2. Дальнейшее формирование навыков и умений.
- 3.3. Применение знаний в стандартных и творческих условиях.
- 3.4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.

4. Домашние задания по своему содержанию включают в себя.

4. 1. Усвоение изучаемого материала по учебнику.
4. 2. Выполнение письменных упражнений по предметам.
- 4.3. Выполнение творческих работ.
4. 4. Проведение наблюдений.
- 4.5. Выполнение практических работ.
- 4.6. Изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу.

5. Основные требования, предъявляемые к домашнему заданию

- 5.1. *Необходимость* домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.
- 5.2. Для домашней работы предлагаются такие виды заданий, которые уже выполнялись обучающимися на уроке самостоятельно. Домашнее задание должно быть *поильным* для большинства обучающихся класса.
- 5.3. По *степени трудности* домашнее задание должно быть примерно равным или несколько легче тех, что выполнялись на уроке.

5.4. Содержание задания должно быть *понятно* каждому обучающемуся, т.е. все дети должны точно знать, что и как делать.

5.5. Домашнее задание может быть *фронтальным, дифференцированным* или *индивидуальным*.

5.6. Обучающимся можно предлагать *дифференцированные* домашние задания, предполагающие выбор задания по своим силам и интересам.

5.7. Сохраняя основное содержание домашнего задания, можно частично *индивидуализировать* его цель, объем, способ выполнения.

5.8. Непременным условием успешного усвоения обучающимися программного материала является подготовка школьников к выполнению домашней работы, руководство ею со стороны учителя.

5.9. *Время сообщения домашнего задания* не обязательно относить к окончанию урока. Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык.

5.10. Сообщение домашнего задания должно сопровождаться необходимым для школьника *инструктажем*.

5.11. Работу по формированию умений выполнять задания, включенные в домашнюю работу, необходимо проводить *на уроке*.

5.12. В помощь обучающимся учитель предлагает *памятки* по выполнению определенных видов домашней работы (как правильно решать задачу; как учить наизусть стихотворение; как подготовить план пересказа; как выполнять работу над ошибками и др.).

5.13. Учитель обязан ознакомить *родителей* с нормативами времени, которое отводится на выполнение домашних заданий, с примерным режимом дня, с правильной организацией рабочего места. Учитель разъясняет родителям, как правильно оказывать обучающимся разумную помощь в выполнении домашних заданий.

5.14. Методика проверки домашней работы обучающихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны, поскольку задача учителя заключается в том, чтобы взять под контроль не только систематичность выполнения каждым учеником домашнего задания, но и степень

самостоятельности ученика при его выполнении, а также уровень усвоения учебного материала в процессе домашней работы.

5.15. Проверка домашних заданий проводится учителем постоянно и, как правило, связывается с изучаемым материалом. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в середине или конце урока.

5.16. Выбор формы контроля зависит от степени связи домашнего задания, его вида и цели с содержанием урока.

5.16.1. Возможные формы проверки:

- фронтальный контроль;
- выборочный контроль;
- взаимоконтроль обучающихся при работе в парах;
- самоконтроль обучающихся.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.