

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым  
изучением отдельных предметов»**

ПРИНЯТО  
На заседании профсоюзного  
Комитета  
Протокол № 2  
«23» сентября

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 19  
с углублённым изучением отдельных  
предметов»  
М.Р. Королева



«24» сентября 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по социальному страхованию  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19  
с углублённым изучением отдельных предметов»**

Краснотурьинск

2013

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19, с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – учреждение) образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

## I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию учреждению, создается независимо от форм собственности, зарегистрированом в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на общем собрании трудового коллектива, в количестве 3 человек: из числа представителей администрации – 1 человек (директор), представитель профсоюзной организации – 1 человек (председатель профсоюза) и один представитель трудового коллектива (инженер по охране труда) учреждения (далее -Собрание) на паритетной основе.

## II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санатория - профилактория, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

### III. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией учреждения, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников учреждения;
- запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией учреждения, органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, зарегистрировавшее страхователя, при

возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссии;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения, отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять Собранию и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

## IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Собрания, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя или невозможности его исполнять свои обязанности полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решения комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.



Разработал инженер по  
Охране труда

Аликина Е.В.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор М.Р. Королева

