

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым изучением  
отдельных предметов»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 19»  
с углублённым изучением отдельных предметов»  
«06» июня 2016 года



Королева М.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)**

Красноурьинск

2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 19  
с углублённым изучением отдельных  
предметов»  
\_\_\_\_\_ М.Р. Королева

Приказ № 107 от «06» июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897); Уставом МАОУ «СОШ № 19».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, разрабатываемый педагогами, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МАОУ «СОШ № 19» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации, коррекции и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учётом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Учитель, составитель рабочей программы, имеет право:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, определённой учебным планом МАОУ «СОШ №19»;
- конкретизировать и детализировать темы предметной программы;
- изменить последовательность изучения учебного материала;
- перераспределить учебный материал по годам обучения;
- распределить время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по дидактической значимости, а также исходя из изменяющихся материально-технических ресурсов МАОУ «СОШ №19»;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающегося;
- отобрать иные методики и технологии обучения и контроля уровня достижений обучающихся, исходя из стоящих перед предметом задач.

1.10. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

## **II. Структура рабочей программы**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на ступень обучения.

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком образовательного учреждения.

В тематическом планировании необходимо отразить:

1. Номер по порядку;
2. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов;
3. Название тем, глав, разделов.

Пример оформления тематического планирования в Приложении 1.

При составлении тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы в рабочей программе и записи в классном журнале должны совпадать.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы или других ситуаций.

## **III. Требования к оформлению рабочей программы**

- листы формата А-4, книжная ориентация;
- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5 (правое).
- 12 кегль, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12 кегль, Times New Roman (допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).
- Оформление титульного листа рабочей программы педагога в Приложении 2.

## **IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытие профильных классов на старшей ступени обучения.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки. (Приложение 3).

5.3. Учитель отчитывается о прохождении программного материала (Приложение 4).

5.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

### **Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование разделов, глав, тем	Количество часов

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Муниципальный орган «Управление образования го Краснотурьинск»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19  
с углублённым изучением отдельных предметов»

<p>«Рассмотрено» на заседании ШМО протокол № _____ от 31.05.2016 г. Руководитель ШМО: _____ / _____ /</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора _____ /Р.И.Синаева/ или /Л.Д.Филимонова/ 01.07.2016 г.</p>	<p>«Утверждаю» _____ /М.Р.Королева/ 31.08.2016 г.</p>
---	---	---

**Рабочая программа  
по математике  
5 - 9 классы  
(ГОС/ФГОС)**

Составитель:  
Калинина И.М.  
учитель математики  
первой квалификационной категории

