

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым
изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТ
Решением педагогического Совета
Протокол № 1
От «29» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19
с углублённым изучением отдельных
предметов»
М.Р. Королева



Приказ № 113 от «30» августа 2013г

Положение
о расходовании средств, полученных от
оказания дополнительных платных
образовательных услуг, безвозмездных
поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе
добровольных пожертвований

Краснотурьинск

2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- Закона РФ «Об образовании»,
- Бюджетного кодекса РФ от 30.07.98 № 145 ФЗ,
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.94 № 51 ФЗ (часть первая), от 26.01.96 № 14 ФЗ (часть вторая)
- Налогового кодекса РФ от 05.08.00 № 117 ФЗ (часть вторая),
- Закона РФ от 07.02.92 № 23001 «О защите прав потребителей»,
- Федерального закона от 11.08.95 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ 15.08.13 № 706,
- Примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования (приказ Минобрнауки России от 10.06.03 № 2994),
- Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ),
- Устава школы (раздел V. Имущество и финансы автономного учреждения)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАОУ «СОШ № 19» с углублённым изучением отдельных предметов» го Краснотурьинск.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАОУ «СОШ № 19 с углублённым изучением отдельных предметов» го Краснотурьинск.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ «СОШ № 19 с углублённым изучением отдельных предметов» го Краснотурьинск.

2. Источник средств.

2.1. Источником средств являются дополнительные платные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. При привлечении средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:
 - 3.1. Производить приём средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - 3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт образовательного учреждения.
 - 3.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.
 - 3.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
 - 3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.
 - 3.6. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 3.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
 - 3.8. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
 - 3.9. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
 - 3.10. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - наглядных пособий
 - средств дезинфекции
 - подписных изданий
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы
 - благоустройство территории
 - содержание и обслуживание множительной техники
 - установку системы видеонаблюдения.
 - 3.11. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет образовательного учреждения, и оформляет своё решение протоколом.

3.12. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке

4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- перечисляются в фонд школы;
- перечисляются в фонд оплаты труда;
- организатор платных образовательных услуг;
- учителя, ведущие платные образовательные услуги;
- специалистам, ведущим бухгалтерский учет

Премияльный фонд распределяется на доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам школы, в том числе не занятым в оказании платных образовательных услуг.

4.2. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению Педагогического совета на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведённые часы по истечению календарного месяца.

4.4. Основанием для оплаты является:

- Приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоённости программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведёт документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, Советом образовательного учреждения, директором.

5.2. Учитель, ведущий дополнительные платные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утверждённой ШМО программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведёт документацию (журнал, отчёты)

6. Ответственность образовательного учреждения.

- 6.1. Образовательное учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведётся необходимая документация.
- 6.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несёт Директор школы
- 6.3. Ответственный за организацию добровольных платных образовательных услуг образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением перед коллективом школы и родителями.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор школы

М.Р. Королева

