

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым  
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 19

с углублённым изучением отдельных  
предметов»

М.Р. Королева



Приказ № 134-Б от «29» августа 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДНЕВНИКЕ**

Краснотурьинск

2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «СОШ № 19 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
\_\_\_\_\_ М.Р. Королева

приказ № 134-Б от «29» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДНЕВНИКЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.
- 1.2. Электронный дневник - это комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, размещенный на сайте [http:// eljur.ru/](http://eljur.ru/) .
- 1.3. Электронный дневник служит для решения задач описанных в п.2 настоящего Положения;
- 1.4. Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного дневника в актуальном состоянии является обязательным;
- 1.5. Пользователями электронного дневника являются все участники образовательного процесса: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи, решаемые электронным дневником

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся МАОУ «СОШ № 19».
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения дневника, по всем предметам, в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации МАОУ «СОШ № 19».
- 2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.5. Информирование родителей и обучающихся МАОУ «СОШ № 19» о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- 2.6. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

### 3. Правила и порядок работы с электронным дневником

#### 3.1. Администратор системы электронного дневника:

- 3.1.1. Устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала.
- 3.1.2. Отвечает за работу системы.
- 3.1.3. Вводит новых пользователей в систему.
- 3.1.4. В начале сентября выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к Электронному журналу в следующем порядке:

учителя, классные руководители, администрация МАОУ «СОШ № 19» получают реквизиты доступа у ответственного по ИКТ;

родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.1.5. Своевременно вносит в систему расписание уроков.

3.1.6. В начале каждого учебного года в соответствии со списками, представленными классными руководителями, распределяет обучающихся в системе по группам.

3.1.7. Работает со справочниками и параметрами системы

3.1.8. Контролирует движение обучающихся в системе.

3.1.9. Осуществляет связь со службой технической поддержки.

3.1.10. Консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

3.1.11. Ведет мониторинг использования системы родителями и учениками.

3.1.14. Систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

### **3.2. Классный руководитель обязан:**

3.2.1. Еженедельно контролировать посещаемость обучающихся МАОУ «СОШ № 19» через сведения о пропущенных уроках в системе.

3.2.2. Контролировать выставление педагогами оценок обучающимся класса. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать заместителя директора по УВР.

3.2.3. В начале каждого учебного года, совместно с учителями - предметниками проводить разделение класса на подгруппы.

3.2.4. Информировать родителей о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.

3.2.5. Сообщать ответственному по ИКТ о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после выбытия ученика).

## **4. Права и ответственность пользователей**

### **Права:**

4.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.

### **Ответственность:**

4.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся.

4.3. Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об обучающихся.

4.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

4.5. Программист несет ответственность за его техническое функционирование.

4.6. Программист несет ответственность за конфиденциальность персональных данных, согласно Закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор школы



М.Р. Короткова

