



Утверждаю:

Директор MAOU «СОШ №19»

М.Р. Королева

2020г.

### Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неважной причине

№ п/п	Направление деятельности	Ответственные лица
1.	Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе. Внесение записи в справку контроля посещаемости (всеобуча)	Учителя-предметники (после 1-го урока) или помощники классного руководителя (старосты)
2.	Установление причины неявки ученика на занятия: - беседа с одноклассниками; - разговор с родителями, - посещение семьи	Классный руководитель
3.	Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - классификация проблем; - рекомендации классному руководителю, самому учащемуся и его родителям	Классный руководитель, заместитель директора по воспитательно-профилактической работе
4.	Организация деятельности по решению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями, ознакомление их с уставом школы, заключение договора между родителями и образовательным учреждением; - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет; - совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)	Заместитель директора по воспитательно-профилактической работе, классный руководитель, педагог образовательного учреждения
5.	Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки учащихся, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи, общешкольная тетрадь контроля посещаемости и др.); - разработка локальных актов (правила поведения учащихся и др.); - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: классный руководитель; заместитель директора по воспитательно-профилактической работе;
6.	Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор образовательного учреждения
7.	Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Заместитель директора по воспитательно-профилактической работе
8.	Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация образовательного учреждения

Зам. директора по ВПР

В.В. Зайцев