

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым изучением
отдельных предметов»

ПРИКАЗ

Городской округ Краснотурьинск

31.12.2020

№ 210

***Об организации платных дополнительных образовательных услуг
на 2020-2021 учебный год.***

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения о предоставлении платных образовательных услуг и заявлений родителей (законных представителей) учащихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «СОШ № 19» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить Прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги МАОУ «СОШ № 19» на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

4. Организовать оказание платной образовательной услуги по курсу подготовки детей в школе развития «Малышок» с 13.02.2021г. по 24.04.2021г.

4.1. Утвердить списки групп обучающихся по посещению занятий по подготовке детей в школе развития «Малышок» (Приложение 3).

4.2. Установить цены в соответствии с калькуляцией на дополнительные платные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год.

4.2. Назначить руководителями групп школы развития «Малышок» учителей начальных классов Иванютину Ю.Б., Филимонову Л.Д., Корепанову И.И.

4.3. Иванютиной Ю.Б., Филимоновой Л.Д., Корепановой И.И.

- проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной образовательной услуге;
- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платной образовательной услуги;
- оказывать учащимся образовательные услуги в соответствии с учебным планом, программой курса и расписанием занятий;
- извещать родителей (законных представителей) учащихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период;
- вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале;
- отслеживать оплату образовательной услуги.

5. Заместителю директора по АХР **Кожевниковой М.Н.** обеспечить оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованием пожарной безопасности и охраны труда.

6. Назначить ответственными за организацию платных дополнительных образовательных услуг и осуществляющим контроль за соблюдением расписания,

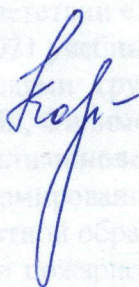
качеством оказываемых платных услуг, работой с родителями в начальной школе заместителя директора по УВР **Филимонову Л.Д.** в основной и средней школе заместителя директора по УВР **Синаеву Р.М.**

7. Бухгалтерии:

- вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги;
- ежемесячно, до 15 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;
- по запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период;
- составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- производить оплату труда работников, указанных в п. 4.1, согласно заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору;
- осуществлять ведение операций по лицевому счету;
- осуществлять контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных образовательных услуг;
- вести бухгалтерский учет и первичные документы по платным услугам; - производить начисления родительской платы за платные услуги;
- своевременно разносить родительскую плату по лицевому счету.
- ежемесячно заполнять акты выполненных работ по договору.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р. Королева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576076

Владелец Королева Марина Рудольфовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022