

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым  
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 19

с углублённым изучением отдельных  
предметов»

М.Р. Королева



**Порядок проведения школьного мониторинга  
объективности результата оценочных процедур**

Краснотурьинск

2021

## **I. Общее положение**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга объективности результата оценочных процедур (далее – Порядок) разработан в соответствии

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №84 от 29.01.19 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году ", Приказом Министерства общего и профессионального образования СО от 18 декабря 2018 года N 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»; Министерства общего и профессионального образования СО от 17 марта 2021 года N 02-01- 82/1760 «О региональном мониторинге объективности оценочных процедур»; Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов» и определяет процедуру проведения мониторинга объективности результатов оценочных процедур (далее Мониторинг).

## **II. Порядок определяет цели, задачи, принципы, методы и этапы проведения Мониторинга.**

1. Мониторинг предназначен для получения объективной информации о состоянии и динамике изменений уровня объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.

2. Основными принципами проведения Мониторинга являются:

- непрерывность проведения Мониторинга;
- открытость и прозрачность мониторинговых процедур;
- полнота и достоверность информации, полученной в результате Мониторинга;
- компьютерная обработка фактических данных, полученных в результате Мониторинга, и выдача их в виде готовой продукции, пригодной для аналитической работы;
- открытость и доступность информации о результатах Мониторинга для заинтересованных групп пользователей;
- систематичность сбора и обработка информации.

3. Цель проведения мониторинга обеспечить повышение эффективности оценки качества образования путем повышения уровня объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.

4. Основными задачами Мониторинга объективности результатов оценочных процедур являются:

- получить достоверные данные об обеспечении и уровне объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.
- сбор, систематизация и обобщение информации по проведению оценочных процедур;
- оценка степени достижения запланированных целей;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на результаты оценочных процедур;
- выявление проблем, возникающих при проведении оценочных процедур;
- сформировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов и олимпиад школьников.
- интерпретировать получаемые данные и подготовить на их основе проекты управленческих решений.

4. Объектом Мониторинга являются:

- диагностические контрольные работы (ДКР),
- всероссийские проверочные работы (ВПР),



независимое исследование качества образования (НИКО),  
школьный этап Всероссийской олимпиады школьников,  
административные контрольные работы,  
защита проектных и исследовательских работ в рамках реализации ФГОС,  
школьный этап всероссийского конкурса сочинений (ВКС),  
инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования,  
кадровое обеспечение процедур оценки качества образования,  
инструментарий для проведения процедур оценки качества образования,  
инструментарий для наблюдения за процедурой оценки качества образования,  
организационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования  
(единообразие условий проведения, конфиденциальность КИМ, контроль хода проведения).

#### 5. Методы проведения Мониторинга

1. Не включённое структурированное наблюдение: данный метод представляет собой сбор информации, который осуществляется при посещении наблюдателем места проведения оценочной процедуры.

2. Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих проведение оценочных процедур).

#### 6. Этапы проведения Мониторинга

Мониторинг проводится в четыре этапа:

- этап организации и подготовки к проведению Мониторинга;
- этап выявления объективности проведения оценочных процедур
- этап анализа и оценки полученной информации;
- этап подготовки рекомендаций и разработки предложений по повышению качества проведения оценочных процедур.

6.1. Этап организации и подготовки к проведению Мониторинга включает в себя:

- создание приказа и назначение ответственного лица за проведение Мониторинга;
- разработку и утверждение плана проведения Мониторинга (*Приложение 1*);
- формирование перечня критериев и показателей, отобранных для Мониторинга (*Приложение 2*);
- анализ нормативно-правовой базы при проведении оценочных процедур;
- адаптацию методик сбора первичной информации к целям Мониторинга, подготовка инструкций для ответственного за проведение Мониторинга;
- определение методов обработки и анализа информации для Мониторинга.

6.1.1. Мониторинг проводится ответственным лицом, назначенным по приказу директора ОО на плановой и внеплановой основе в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6.1.2. К участию в мероприятиях по Мониторингу могут привлекаться представители Администрации ОО, представители Управления образования.

6.1.3. Привлечение указанных лиц к проведению мониторинга осуществляется при их согласии.

6.1.4. План проведения мониторинга составляется ответственным лицом за проведение Мониторинга на очередной учебный год в соответствии с планом проведения оценочных процедур не позднее 1 октября текущего года.

6.1.5. О проведении Мониторинга издается приказ руководителя, который должен содержать:

- а) объект мониторинга;
- б) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за проведение мониторинга;
- в) дату начала и окончания мониторинга;



д) методы проведения мониторинга.

6.1.6. По завершении Мониторинга ответственным лицом составляется отчет (аналитическая записка – Приложение 4).

К отчету прикладываются Листы наблюдений (Приложение 3).

6.2. Этап выявления объективности проведения оценочных процедур.

6.2.1. В ходе Мониторинга проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению объективности результатов оценочных процедур, соблюдение порядка.

6.2.2. В период проведения Мониторинга ответственное лицо вправе:

а) посещать помещения, где проходят оценочные процедуры;  
б) запрашивать необходимые материалы и документы, в том числе оригиналы документов;

6.2.3. В период проведения Мониторинга ответственное лицо обязано:

- а) своевременно и в полном объеме исполнять представленные ему полномочия по проведению Мониторинга;
- б) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении Мониторинга;
- в) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Мониторинга;
- г) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе процедуры;
- д) не вмешиваться в организацию и проведение оценочных процедур.

6.3. Этап анализа и оценки полученной информации:

Данный этап начинается со сбора информации, используя Критерии и показатели (Приложение 2), ее анализ и подготовка отчета для лиц, ответственных за принятие решений, которые будут его использовать, а также давать свои отзывы и готовить предложения.

6.4. Этап подготовки рекомендаций и разработки предложений по повышению качества проведения оценочных процедур:

- составление информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в ОО объективности проведения оценочных процедур;
- составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры.

7. Результаты Мониторинга.

Результаты Мониторинга должны быть получены и представлены в отчете (аналитической записке), (Приложение 4).

7.1. Отчет о проведении Мониторинга подписывается ответственным лицом и утверждается руководителем ОО.

7.2. Материалы отчета вместе с копией приказа о проведении Мониторинга хранятся в ОО в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

7.3. При выявлении ответственным лицом по результатам Мониторинга фактов нарушений требований к процедуре проведения оценочных процедур,

составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе процедуры, а также предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. И в течение 3 месяцев со дня утверждения отчета о проведении Мониторинга, принимает меры по их устранению.

7.4. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами и предложениями ответственного лица, организаторы проведения оценочных процедур, эксперты по проверке работ оценочных процедур, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта направить ответственному лицу по проведению Мониторинга возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

7.5. Формат отчетности

1. По итогам проведения Мониторинга составляется отчет (Приложение 4).

2. Отчет составляется в срок не позднее семи дней после проведения оценочной процедуры

и направляется директору ОО.

3. Отчет должен содержать:

- описание целей и задач проведения оценочной процедуры;
- описание групп участников оценочной процедуры;
- сведения о процедуре проведения Мониторинга (метод исследования, объект исследования и др.)
- соответствие нормативно установленного и реального перечня документов, необходимого для получения объективности результатов оценочной процедуры;
- описание выявленных проблем (все выводы оценки должны быть обоснованы и базироваться на тех данных, которые приведены в оценочном листе);
- составление рекомендаций по принятию управленческих решений по результатам мониторинга.

8. Документационное сопровождение Мониторинга.

Инструменты, используемые в ходе Мониторинга (критерии и показатели, лист наблюдения, аналитическая записка) хранятся в ОО не менее 2 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Порядок о Мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются директором ОО.

9.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, в связи с вступлением в силу новых нормативных документов.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению проведения Мониторинга объективности результата оценочных процедур, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.



**Плана мероприятий  
Мониторинга объективности результатов оценочных процедур**

Деятельность / мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Необходимые ресурсы
Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур			
Подготовка (обучение) организаторов, общественных наблюдателей к оценочным процедурам			
Создание и утверждение графика проведения оценочных процедур			
Проведение мониторинга оценочных процедур, согласно утвержденному графику			
Мониторинг проверки работ, который осуществляется комиссией, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются			
Составление информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в ОО объективности проведения оценочных процедур			
Составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры			
Предъявление результатов (совещание при директоре, педсовет, родительские собрания и др.)			

**Составляющие мониторинга школьных показателей системы объективности процедур  
оценки качества образования и олимпиад школьников**

**I. Готовность ОО к проведению оценочной процедуры**

№ п/п	Показатель	Оценка
1	Наличие приказов об утверждении сроков ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ олимпиад)	3 балла – по всем процедурам 2 балла – по двум процедурам 1 балл – по одной процедуре 0 баллов – отсутствие приказов
2	Наличие приказа (или иного документа) об обеспечении объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников, предусматривающего предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию	1 балл – документ есть 0 баллов – документа нет
3	Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания	1 балл – документ есть 0 баллов – документа нет
4	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и олимпиад школьников	1 балл – система подготовки есть 0 баллов – системы подготовки нет
5	Наличие графиков выходов общественных наблюдателей на наблюдение за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников с указанием сроков	1 балл – график есть 0 баллов – графика нет
6	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников и проверки работ участников	1 балл – видеонаблюдение есть 0 баллов – видеонаблюдения нет
7	Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей	1 балл – конфликта интересов нет 0 баллов – конфликт интересов есть
8	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	1 балл – справка есть 0 баллов – справки нет
9	Проведение Всероссийских проверочных работ и олимпиад школьников осуществляется комиссией, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются	1 балл – да 0 баллов – нет
10	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	1 балл – справка есть 0 баллов – справки нет
11	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования и	1 балл – план есть 0 баллов – плана нет



	олимпиад школьников	
12	Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования	1 балл – да 0 баллов –нет
13	Систематическая трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации	1 балл – не менее 2 мероприятий в год 0 баллов –менее 2 мероприятий в год
14	Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (глубина 3 года)	1 балл – да 0 баллов –нет
15	Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование, другое)	1 балл – да 0 баллов –нет
16	Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	1 балл – да 0 баллов –нет
<b>Максимальный балл</b>		<b>18</b>
<b>Итоговый максимальный балл</b>		<b>30</b>

#### Методика анализа:

Оценка обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников проводится в соответствии с установленными критериями. Для каждого индикатора устанавливается максимально возможное значение.

В случае если индикатор имеет негативную окраску, то присвоение баллов осуществляется в обратном порядке. В дихотомических вопросах (вопросах, в которых предусмотрены варианты ответа «да/нет») максимальный балл индикатору присваивается при ответе «да», 0 баллов – при ответе «нет».

Значение показателя рассчитывается методом суммирования индивидуальных значений индикаторов.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, перечень показателей и максимальное значение по каждому показателю определяется школой самостоятельно.

Итоговый расчет осуществляется на основании границ сумм баллов:

Итоговая оценка объективности (балл)	Уровень объективности оценки образовательных результатов
30-21	Высокий уровень
20-11	Средний уровень
10-0	Низкий уровень

#### II. Проведение оценочной процедуры в аудитории

1. В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).
2. В аудитории присутствуют один/два организатора.
3. В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).
4. Организаторы оформили протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.
5. Каждому участнику выдан вариант КИМ.



6. Участники переписали выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
7. Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.
8. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.
9. Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры)
10. Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов
11. Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры
12. Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов
13. Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения
14. По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики).
15. Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**  
за организацией и проведением оценочных процедур (указать какой)

Дата проведения: \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

*(вид документа, номер, дата)*

было проведено \_\_\_\_\_ наблюдение за проведением ВПР

№ п/п	Показатель	Отметка
<b>1.</b>	<b>Готовность ОО к проведению оценочной процедуры</b>	
1.1.	В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении оценочной процедуры	
1.2.	Наличие обучающихся с ОВЗ	
1.3.	Наличие приказа о проведении оценочной процедуры	
1.3.1.	Приказом определены:	
	- классы, в которых проводится оценочная процедура;	
	- даты проведения;	
	- время (уроки) проведения;	
	- помещения для проведения;	
	- ответственные за проведение в классах;	
	- школьный координатор проведения оценочной процедуры в ОО (указать Фамилию И.О.);	
	- технический специалист (при наличии);	
	- организаторы проведения оценочной процедуры в кабинетах (не менее 2-х в каждом классе);	
	- дежурные в коридорах;	
	- комиссии по оцениванию работ оценочной процедуры по каждому предмету (не менее 2-х человек в каждой);	
	- в комиссии по оцениванию работ включены учителя, не ведущие предмет, педагоги других школ или смежных дисциплин, члены предметных комиссий, имеющие первую или высшую квалификацию, имеющие опыт работы в ОО не менее 3-х лет	
1.4.	Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
1.5.	В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами).	
1.6.	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
1.7.	Организаторам выданы инструкции по проведению оценочной процедуры	
1.8.	Для участников подготовлены черновики на партах (при наличии).	
<b>2.</b>	<b>Проведение оценочной процедуры в аудитории</b>	
2.1.	В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).	
2.2.	В аудитории присутствуют один/два организатора.	
2.2.1	В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).	



23.	Организаторы оформили протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.	
24.	Каждому участнику выдан вариант КИМ.	
25.	Участники переписали выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.	
26.	Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.	
27.	В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.	
28.	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры)	
29.	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
210.	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры	
211.	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
212.	Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения	
213.	По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики).	
214.	Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

---



---



---



---



---



---



---



---

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

**Максимальное количество баллов – 35.**

0 баллов – не организовано, не предусмотрено

1 балл – организовано на должном уровне

### Отчет проведения Мониторинга

1. Общая информация об общеобразовательной организации.
2. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры.
3. Описание групп участников оценочной процедуры.
4. Сведения о процедуре проведения Мониторинга (метод исследования, объект исследования и др.).
5. Соответствие нормативно установленного и реального перечня документов, необходимого для получения объективности результатов оценочной процедуры.
6. Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов.
7. Достижение планируемых результатов в соответствии с ПООП НОО/ООО и ФГОС.
8. Описание выявленных проблем и предложений по их решению (все выводы оценки должны быть обоснованы и базироваться на тех данных, которые приведены в оценочном листе).
9. Составление рекомендаций по принятию решений по результатам Мониторинга.
10. Принятие Управленческих решений для достижения результатов процедур оценки качества образования.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Королева Марина Рудольфовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023