

Шаблон персонализированной программы наставничества

Титульный лист:

ФИО наставника
 ФИО наставляемого
 Название программы
 Срок реализации программы
 Дата ознакомления с программой куратора/методического совета
 Дата согласования программы наставником с наставляемым/группой

наставляемых

Пояснительная записка:

Описание проблемы, профессиональных затруднений, на решение/преодоление которых направлена программа, а также сильные стороны, которые необходимо поддержать и развить;

Цели и задачи программы; Форма и вид наставничества;

Описание возможного содержания деятельности; Промежуточные и планируемые результаты;

Расписание встреч, режим работы (онлайн, очный, смешанный), условия обучения.

План мероприятий:

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Форма</i>	<i>Содержание</i>	<i>Рефлексия</i>