

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19
с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск»
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация материалов по наставничеству	1.1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 1.1.2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества 1.1.3. Ознакомление с документами для реализации целевой модели	сентябрь - октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
		1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1.2.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 19» 1.2.2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве	октябрь 2022	Директор школы

		в МАОУ «СОШ № 19»	1.2.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 1.2.4. Назначение ответственного за внедрения Целевой модели наставничества		
		1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.3.1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве	сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
			1.3.2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
			1.3.3. Формирование банка персонифицированных программ по форме наставничества «Учитель-учитель»	октябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
II	Формирование базы наставляемых	2.1. Сбор данных о наставляемых	2.1.1. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагога наставника и молодых специалистов	октябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
		2.2. Формирование базы наставничества	2.2.1. Формирование базы данных молодых специалистов	октябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
III	Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о наставниках	3.1.1. Проведение анкетирования среди наставников	октябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
		3.2. Формирование базы наставников	3.2.1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов		
IV	Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников	4.1.1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящие кандидатуры для конкретной программы	ноябрь 2022	Заместитель директора по

		4.2.Обучение наставников для работы с молодыми специалистами	4.2.1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		УВР
V	Формирование наставнический пар	5.1.Отбор наставников и молодых специалистов	5.1.1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами молодых специалистов 5.1.2. Организация групповой встречи наставников и молодых специалистов 5.1.3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/молодого специалиста после завершения групповой встречи 5.1.4. Анализ анкет групповой встречи и объединение наставников и молодых специалистов в пары	сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР наставник
		5.2.Закрепление наставнических пар	5.2.1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар 5.2.2.Составление планов индивидуального развития молодых специалистов, индивидуальные траектории обучения		
VI	Организация и осуществление работы наставнических пар	6.1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и молодых специалистов	6.1.1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого 6.1.2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и молодого специалиста 6.1.3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 6.1.4.Регулярные встречи наставника с молодым специалистом 6.1.5.Проведение итоговой встречи наставника и молодого специалиста	Декабрь 2022 - июнь 2023	Все участники программы
VII	Итоги реализации программы за 2022-2023 уч. год	7.1.Отчёты по итогам реализации программы	7.1.1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества 7.1.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май - июнь 2023	Заместитель директора по УВР

		7.2.Мотивация и поощрение наставников	7.2.1.Приказ «О поощрении наставников» 7.2.2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы	Март - май 2023	Директор школы
VIII	Задачи реализации программы на 2023-2024 уч. год	8.1.Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	8.1.1.Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022- 2023 уч. год по направлению «Педагог-педагог»	Июнь 2023	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества