

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАОУ «СОШ №19»

(протокол от « 19 » марта 2018г. № 46)

председатель первичной профсоюзной
организации

И.И. Ефремова

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «СОШ №19»



М.Р. Королева

« 20 » марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19
с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск
Свердловской области*

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее – Положение) об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа (далее – учреждение) применяется при исчислении заработной платы работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного Решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 26.10.2017 №1229 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным органом «Управление образования» городского округа Краснотурьинск»
2. Настоящее Положение устанавливает виды и характер стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №19»

Глава 2. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ «СОШ №19», а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных общеобразовательным учреждением на оплату труда работников.

2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в общеобразовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 2.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2.1.2. за качество выполняемых работ;
- 2.1.3. за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

3.1. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.2. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

3.3. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5. В целях социальной защищенности работников МАОУ «СОШ №19» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя общеобразовательного учреждения применяется единовременное премирование работников общеобразовательных учреждений:

5.1. при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

5.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

5.3. при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и городского округа Краснотурьинск;

5.4. в связи с празднованием дня учителя;

5.5. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

5.6. при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

5.7. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

6. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников МАОУ «СОШ №19», принятым руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников общеобразовательного учреждения.

7. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

7.1. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАОУ «СОШ №19», принятым руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников общеобразовательного учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 3. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников.

3.1. Заместители руководителя.

Размер выплат стимулирующего характера определяется процентном отношении к окладу от 20 до 40 % при условии эффективности и высокие результаты работы.

Заместители директора

1. Организация предпрофильного и профильного обучения.
2. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
5. Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении
6. Сохранность контингента обучающихся
7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения
8. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)
9. Выполнение образовательных и учебных планов и программ
10. Организация изучения предметов в образовательном учреждении (комплектование, реализация программ углубленного изучения, создание условий для углубленного изучения в классах)
11. Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся при безотметочном обучении
12. Осуществление мониторинга работы классных руководителей
13. Организация работы на договорной основе с ДОУ, ВУЗ, техникум, ЦДТ, ДЮСШ, ИРРО, Педагогическим колледжем и др.
14. Разработка документов, положений, программ по различным направлениям работу образовательного учреждения
15. Реализация программ дополнительного образования на основе мониторинга
16. Создание условий и стимулирование качественного развития профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения
17. Результаты подготовки обучающихся выше среднего городского уровня
18. Отсутствие замечаний по итогам проверок

<p>заместитель директора в административно-хозяйственной работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда 3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 4. Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений 5. Результативность работы по привлечению внебюджетных средств 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ) 7. Наличие экономии при потреблении энергии и энергоресурсов на основании показателей 8. Выполнение хозяйственных работ, не входящих в круг должностных обязанностей
--	--

3.2. Педагогические работники и административные работники, имеющие педагогическую нагрузку

№ п/п	Показатель эффективности труда	Размер доплат
1.	<i>Интенсивность и высокие результаты работы</i>	
1.1	Промежуточная аттестация	
	98% и выше	3 балла
	Меньше 98%	0 баллов
1.2	Качество сдачи ЕГЭ и ОГЭ – от 16 человек (при условии сдачи экзамена всеми обучающимися)	
	Выше среднегородского	8 баллов
	На уровне среднегородского	6 баллов
	Ниже среднегородского	4 балла
1.3	Качество сдачи ЕГЭ и ОГЭ – до 15 человек (при условии сдачи экзамена всеми обучающимися)	
	Выше среднегородского	4 баллов
	На уровне среднегородского	3 баллов
	Ниже среднегородского	2 балла
1.4	Качество сдачи ЕГЭ и ОГЭ (при условии сдачи экзамена не всеми обучающимися)	
	Выше среднегородского	4 баллов
	На уровне среднегородского	3 баллов
	Ниже среднегородского	2 балла
1.5	Качество написания ВПР 4 классами	
	Выше среднегородского	4 баллов
	На уровне среднегородского	3 баллов

	Ниже среднего городского	2 балла
1.6	Результаты участия в олимпиадах	
	Город	5 баллов – победитель 4 баллов – призер
	Область, округ	7 баллов – победитель 6 баллов – призер 1 балл - участник
	Россия	10 баллов – победитель 9 баллов – призер 1 балл - участник
1.7	Результативность участия в конкурсах исследовательских проектов.	Просто участие – 2 балла
	Город	8 баллов – победитель 7 баллов - призер
	Область, округ	9 баллов – победитель 8 баллов - призер
	Россия	10 баллов – победитель 9 баллов - призер
1.8	Победители и призеры городских конкурсов и соревнований.	2 балла за 1 победителя или призера
1.9	Представление и распространение опыта работы на различных уровнях (участие в семинарах, конференциях, открытых уроках; мастер-классы, выступления на ШМО, ГМО)	
	Школа	1 балл
	Город	2 балла
	Округ	3 балла
	Представление и распространение опыта работы на различных уровнях (публикации)	
	1 публикация	1 балл
	2 публикации	2 балла
	3 публикации и больше	3 балла
2.	Качество выполняемых работ	
2.1	Высокий уровень работы классного руководителя с классом (наличие плана воспитательной работы, проведение внеклассных мероприятий, индивидуальная работа с учащимися «группы риска», активное участие в школьных и городских проектах)	До 3 баллов
2.2	Работа классного руководителя с родительским комитетом класса (проведение совместных мероприятий с родителями, помощь родителей школе, участие классного родительского комитета в смотре-конкурсе родительских комитетов школы, участие родителей в школьных и городских акциях)	До 3 баллов
2.3	Участие в летней оздоровительной кампании	2 балла
2.4	Охват горячим питанием (не ниже 94 %)	3 балла
2.5	Организация рейдов по семьям «группы риска»	1 балл
3.	За стаж непрерывной работы, выслугу лет	
	От 10 до 15 лет	3 балла

От 15 до 25 лет	4 балла
Свыше 25 лет	5 баллов
Молодым специалистам в 1 год работы	10 баллов
4. Премияльные выплаты по итогам работы	
4.1. Награждение Почетной грамотой Российской Федерации	1 500 рублей
Область	1 000 рублей
Город	500 рублей
4.2. В связи с празднованием Дня учителя	До 1 000 рублей
4.3. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения)	До 1 000 рублей
4.4. При увольнении в связи с уходом на пенсию по старости	До 1 000 рублей

3.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу персоналу в процентном отношении к окладу от 20 до 40 % при условии качественного выполнения сотрудником своих должностных обязанностей

<p>Работники бухгалтерии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • систематизацию бюджетного учета • освоение новых компьютерных программ, 1С • ведение экономической работы • учет внебюджетной деятельности • своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности • систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности • отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов • своевременное и качественное предоставление информации об изменениях в системе оплаты труда • уровень исполнения бюджета • отсутствие нецелевого использования бюджетных средств • особые условия труда (ненормированный рабочий день) • профессионализм, качество, интенсивность, напряженность труда • работу с электронной почтой
Инженер по ОТ	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов по техники безопасности) • расширения сферы деятельности • своевременное и качественное предоставления достоверной отчетности

<p>Контроль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися 2. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля 4. Разработка документов, положений, программ и т.п. по различным направлениям образовательного учреждения 5. Ведение семинаров, проблемных групп и т.п. 6. Отсутствие замечаний по итогам проверок
<p>Методический организатор,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, проектов различного уровня 2. Своевременная сдача и качественное заполнение документов 3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности: 4. Работу на оздоровительной площадке
<p>Методический -библиотекарь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая читательская активность обучающихся 2. Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра 3. Участие в общешкольных и городских мероприятиях 4. Оформление тематических выставок, планирование комплектования библиотечного фонда
<p>Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, слесарь-сантехник, электряк, сторож)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение генеральных уборок 2. Качественная уборка помещений 3. Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников школы по устранению неполадок, устранение аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций 3. За работу с лакокрасочными и хлорными материалами 4. Дополнительная уборка помещений после проведения общешкольных мероприятий 5. Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии

	<p>6. Разгрузочно-погрузочные работы</p> <p>7. Обслуживание карантинных классов</p> <p>8. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>9. Качественное выполнение текущего и капитального ремонта</p> <p>10. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, в том числе отсутствие на рабочем месте посторонних вещей и предметов</p> <p>11. Обеспечение сохранности школьного имущества и личного имущества учащихся, а также работников школы</p> <p>12. Обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений, запасных выходов</p> <p>13. Обеспечение четкой регистрации пользования ключами работниками школы от всех помещений</p> <p>14. Своевременное предупреждение администрации школы и соответствующих органов (милиции, охраны МВД) о происходящем ЧП</p> <p>15. Обеспечение четкой регистрации пропускного <i>РЕЖИМА</i>, за систематический контроль за наружным состоянием здания</p>
<p>Выборант, лаборант компьютерного класса, инспектор по кадрам, инспектор по составле- нию расписания, программист</p>	<p>1. Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках</p> <p>2. Выполнение оперативной и особо важной работы по заданию руководителя и вышестоящей организации</p> <p>3. Профессионализм, качество, напряженность и интенсивность труда</p>
<p>Секретарь</p>	<p>Повышенный коэффициент до 2,0 - за работу с документами, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения в различных направлениях</p>


Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Глава 4. Заключительные положения.

1. Установить ежеквартальные стимулирующие выплаты с учетом показателей на октябрь, январь, апрель.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель общеобразовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, уведомив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
С ППК МАОУ «СОШ № 19»
(протокол № 4 от 02.06.2023)

Председатель ППК
 И.И. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 116 от 07.06.2023

Директор МАОУ «СОШ № 19»

 М.Р. Королева



ИЗМЕНЕНИЯ

***В Положение о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19
с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа Красноуральск
Свердловской области***

В соответствии с решением первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 19» (протокол № 4 от 02.06.2023) внести следующие изменения в Положение о стимулирующих выплатах:

- пункт 1.9 изложить в следующем содержании: Предоставление и распространение опыта работы на различных уровнях (участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах, выступление на ГМО и ШМО), **участие в профессиональных конкурсах**;
- добавить пункт 1.10: обучение детей с ОВЗ с установлением доплаты 1 балл за ученика;
- изменить размер доплат в пункте 2.1: за высокий уровень работы классного руководителя – до 5 баллов;
- исключить пункт 2.4 (охват горячим питанием), заменив его следующим содержанием: установить доплату за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере от 5 до 10 % должностного оклада).

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
2 (два) листа

М.Р. Королева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597523

Владелец Королева Марина Рудольфовна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024