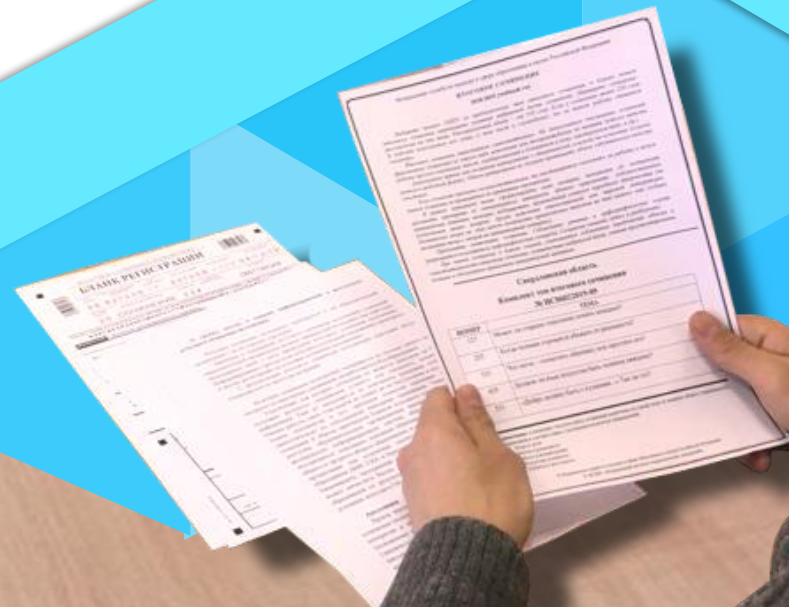




Методические
рекомендации

**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**

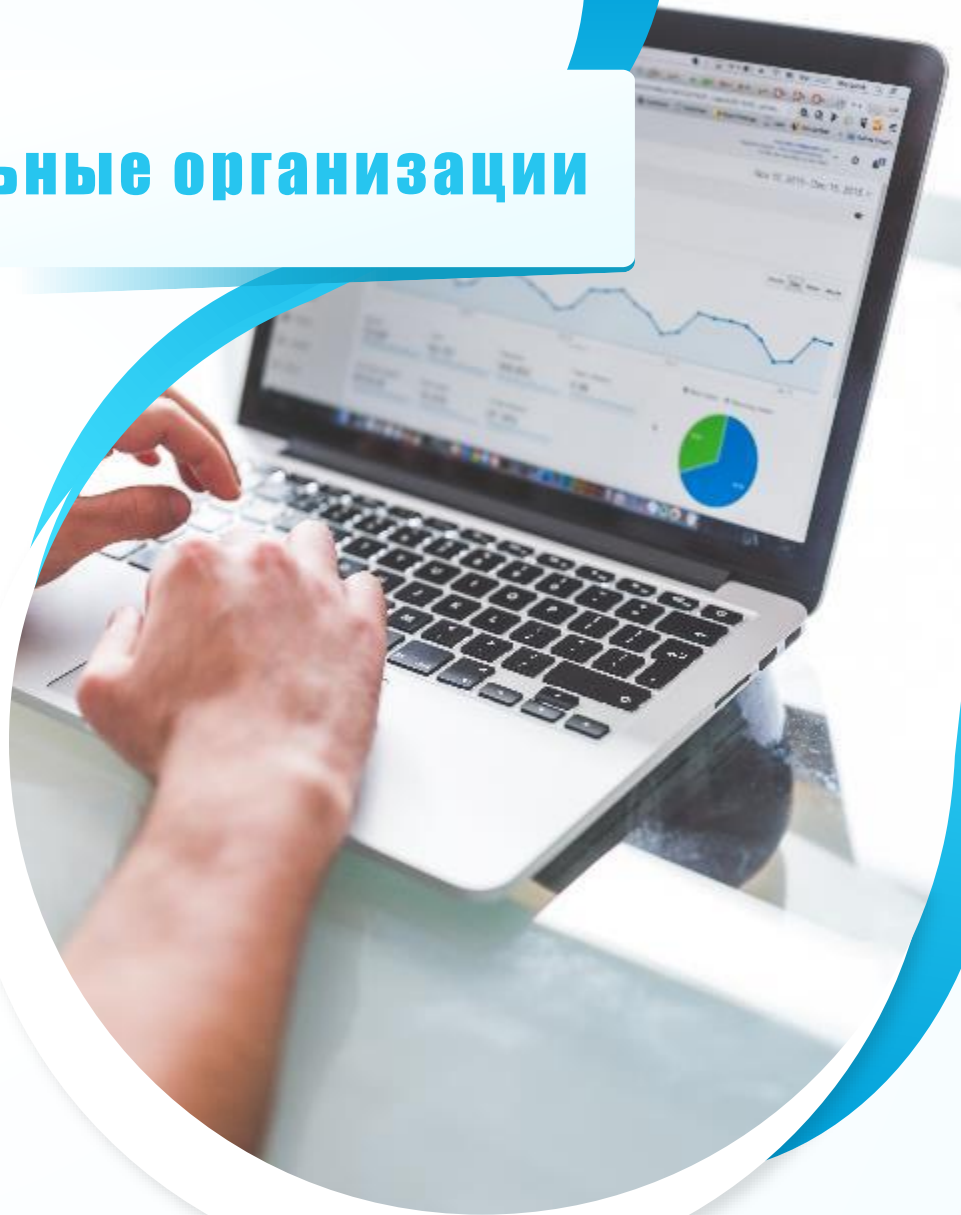


Образовательные организации

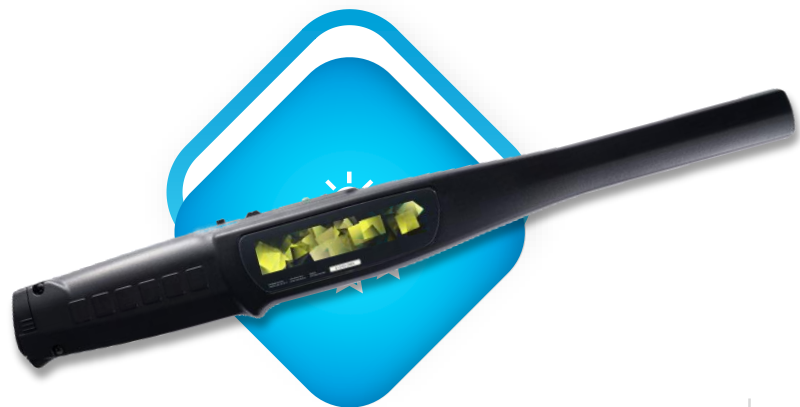
Подготовка

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



Оборудование мест проведения



Металоискатели

Осмотр на входе в
«демилитаризованную зону»



Видеонаблюдение

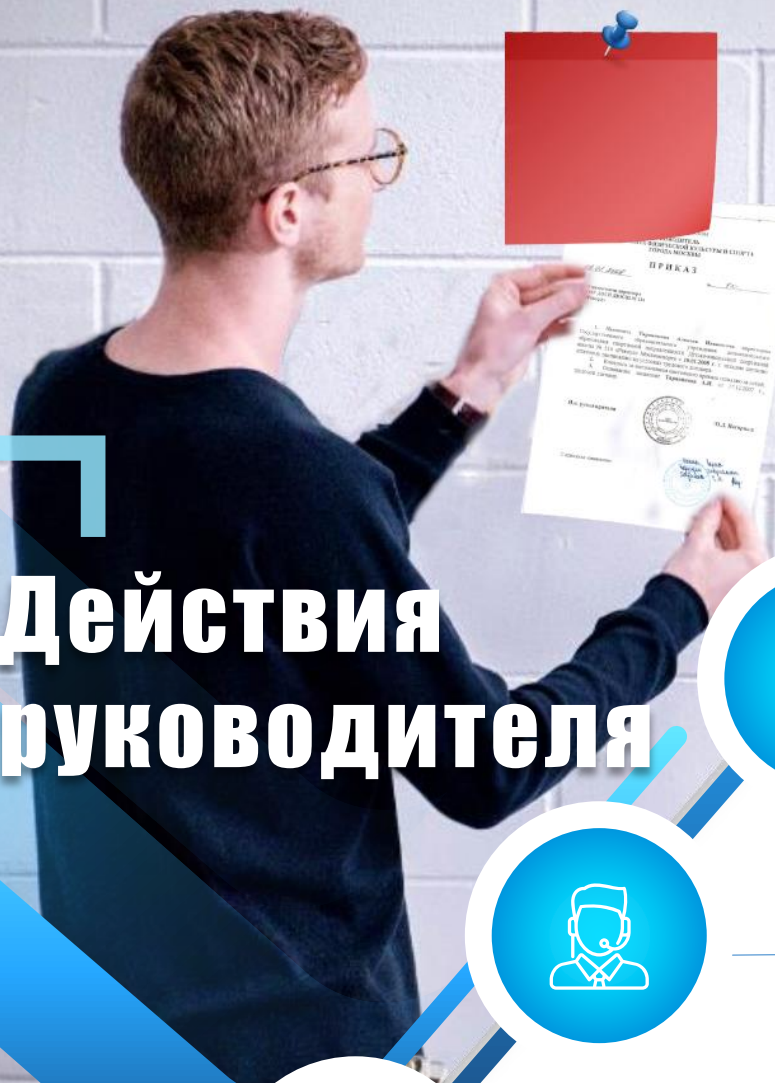
В помещениях проведения итогового
сочинения (изложения)



Подавители подвижной связи

В местах установки при наличии
разрешения Роскомнадзора

Действия руководителя



Зависит
от этапа

Приказ о создании комиссий

- не позднее,
чем за 2 недели



Ознакомление членов комиссий с их обязанностями

- комиссия по проведению
- комиссия по проверке

Допускается
совмещение
при малом
количестве
участников



Информирование участников и их родителей

- места и сроки
- порядок проведения, основания для удаления, порядок ознакомления с результатами
- ведение видеозаписи и порядок перепроверки сочинений
- ознакомление под подпись с Памяткой по проведению ИС(И)



В день проведения

- распределение учащихся по кабинетам
- получение бланков и форм отчётности от комиссии по проведению, передать техспециалисту комиссии по проверке



Организация хранения материалов ИС(И)

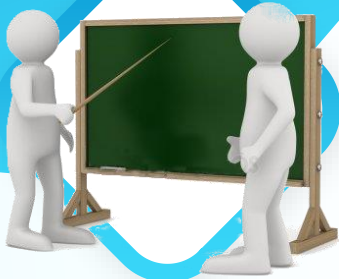
Хранение материалов до их уничтожения

Привлекаемые лица



Директор ОО

- обеспечение ИС(И)
- назначение привлекаемых лиц
- распределение участников по аудиториям



Технический специалист

- оказание технической помощи
- получение и печать форм и бланков
- копирование бланков
- сканирование и передача бланков



Члены комиссии по проведению

Ассистенты для учащихся с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов)



Ответственный за получение бланков

Дежурные вне учебных кабинетов

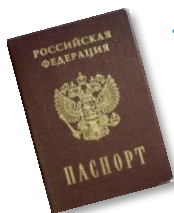
Медицинские работники

Члены комиссии по проверке

**КОМИССИЯ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ**

**КОМИССИЯ ПО
ПРОВЕРКЕ**

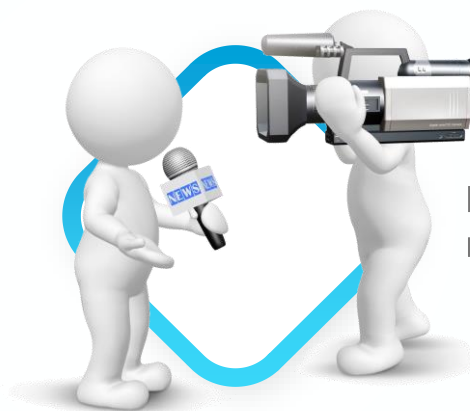
Могут присутствовать



+ документ,
подтверждающий
полномочия



Должностные лица



Представители средств массовой информации



Общественные наблюдатели

Комиссия по проведению

- 01 Организация проведения в соответствии с Порядком ГИА, Порядком ИС(И)
- 02 Предоставление сведения для внесения в РБД
- 03 Обеспечение техподдержки проведения и проверки
- 04 Получение тем сочинений и текстов изложений, обеспечение ИБ
- 05 Обеспечение орфографическими словарями участников сочинения
- 06 Обеспечение орфографическими и толковыми словарями участников изложения

Комиссия по проверке

01

● Организация и проведения проверки сочинений по критериям

02

● Организация и проведение повторной проверки по поручению ОИВ

Составы комиссий

Кто и сколько?

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы.

Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

Допустимо привлечение независимых экспертов.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

Участники



Учащиеся ОО и экстерны

Подают заявление за 2 недели в ОО, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования



Поступающие в вузы

Подают заявление в РЦОИ



Лица, со справками об обучении

По желанию в организацию, в которую они восстанавливаются для прохождения ГИА

Документы:

- согласие на обработку персональных данных
- заявление на участие в итоговом сочинении
- +
- оригинал или заверенную копию справки ПМПК или справки, подтверждающей инвалидность

Получение бланков и форм отчётности

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	Критерии
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	
Уверен <input type="checkbox"/> Неуверен <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

PDF-файлы с бланками

Получение архивов бланками
в РБД 192.168.16.23

<http://192.168.16.50/>

Сервер статистики

Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО»

(с) коллектив ЦОИ, Екатеринбург, 2019

Скачивание форм с сервера статистики

Сроки и продолжительность

3 часа 55 минут (235
минут)



+ 1,5 часа
(90 минут) для учащихся с ОВЗ,
инвалидов и детей-инвалидов

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Распределение участников



Форма ИС-04

До начала итогового сочинения (изложения) **руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).**



ПРОИЗВО́ЛЬНЫЙ, произвольная, произвольное; произволен, произвольна, произвольно (книжн.).

1. Не вытекающий из чего-нибудь с необходимостью, не обязательный для данного случая, неубедительный. Произвольный вывод. Произвольное утверждение.
2. Ничем не стесняемый, производимый по своей воле. Произвольные движения.
3. Производимый по личному произволу, самодурству. Совершенно произвольные распоряжения.

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-
6 6 0 4 1 1 1 1 1 6 2 0 СОЧ 0 4 1 2 1 9

Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)

ИС - 4
(код формы)

(наименование формы)

Сочинение, 04 декабря 2019 года

(вид работы и дата проведения)

411116 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Самая лучшая школа»

(код-наименование ОО регистрации)

411116 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Самая лучшая школа»

(код-наименование ОО проведения (места проведения)

№ п/п	ФИО участника	Номер учебного кабинета
КЛАСС: 11		
1	Овсянникова Дарья Андреевна	
2	Галкина Ирина Александровна	
3	Попов Максим Владимирович	
Итого участников в ОО (месте проведения): 3		

Руководитель ОО (места проведения)

_____/ Попова О. В. /
(подпись) (ФИО)

Страница 1

Отдельный кабинет для тех, кому текст изложения выдаётся для чтения.

Распределение участников



Форма ИС-04

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-
6 6 0 4 1 1 1 1 1 1 6 2 0 СОЧ 0 4 1 2 1 9

Список участников итогового сочинения (изложения) в ИС - 4
ОО (месте проведения) (код формы)

(наименование формы)

Сочинение, 04 декабря 2019 года

(вид работы и дата проведения)

411116 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Самая лучшая школа»

(код-наименование ОО регистрации)

411116 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Самая лучшая школа»

(код-наименование ОО проведения (места проведения)

№ п/п	ФИО участника	Номер учебного кабинета
КЛАСС: 11		
1	Овсянникова Дарья Андреевна	
2	Галкина Ирина Александровна	
3	Попов Максим Владимирович	
Итого участников в ОО (месте проведения): 3		

Руководитель ОО (места проведения)

_____/ Попова О. В. /
(подпись) (ФИО)

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Вход участников



Форма ИС-05

01

Вход с 9:00

02

Рассадка в произвольном порядке

03

Не менее 2-х членов комиссии по проведению в кабинете

04

Начало в 10:00

05

Опоздавшим участникам повторно инструктаж не проводится

06

Отметка о явке участника в форме ИС-05, заполняются его ПДн

Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Документ		Класс	Сдал в устной форме (ОБЭ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер					Бланк регистрации	Количество бланков			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Регистрация в аудитории



Форма ИС-05

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета)

6 6 0 1 1 1 1 0 1 1 6 0 0 0 7

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2 0 СОЧ 0 4 1 2 1 9

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС - 5

(наименование отчета)

(код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Бланк регистрации			Количество бланков			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Овсянникова Дарья Андреевна	1234	123466	11А								
19												
20												

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Проведение. Подготовка

01

Подготовка доски до 9:45



Форма ИС-10

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

293010303

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
66	821308		821308		04-12-19
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ			7651151052	

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

66 821308 821308 04-12-19

20 СОЧИНЕНИЕ 7651151052

АВГЛАЕ КЗИЖКЖКОП СТУХИЩЦЬВЬФЮИ І ЗІАІБІРІХІХІХІІ І І

Сведения об участнике

Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Серия	Номер

Результат проведения сочинения (изложения)

Зачет	Незачет	Зачет	Незачет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат 1: Результат 2:

Получение тем



Получение архивов с темами изложений
– за 2 в РБД

Скачивание тем сочинений – в день сочинения с
topic.rustest.ru в 9:45

ЕГЭ ТЕМЫ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ

На данном ресурсе публикуются темы итоговых сочинений, темы доступны за 15 минут до начала проведения сочинения по местному времени. Для просмотра тем сочинений выберите ваш регион. Для субъектов выделенных цветом темы сочинений уже размещены

новости

ТЕМЫ СОЧИНЕНИЙ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Белгородская область	Костромская область	Рязанская область
Брянская область	Курская область	Смоленская область
Владимирская область	Липецкая область	Тамбовская область
Воронежская область	Москва	Тверская область
Ивановская область	Московская область	Тульская область
Калужская область	Орловская область	Ярославская область

ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Астраханская область	Краснодарский край	Республика Калмыкия
Волгоградская область	Республика Адыгея	Ростовская область

СВЕРДЛОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ТЕМЫ СОЧИНЕНИЙ

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

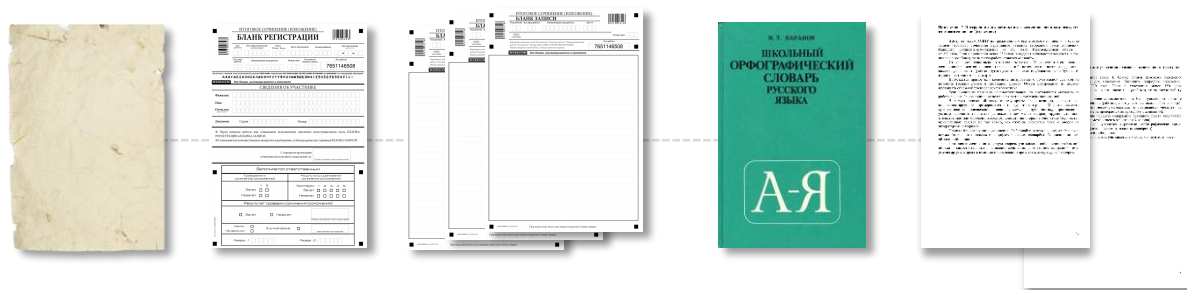
Таттинский район
Томпонский район
Усть-Алданский район
Усть-Майский район
Хангаласский район
Чурапчинский район
Эвено-Бытантайский район
город Якутск
Верхотинский район
Оймяконский район
Усть-Янский район
Аldынский район
Аldынский район
Верхнеколымский район
Монский район
Нижнеколымский район
Среднеколымский район

Жиганский национальный эвенкийский район
Коблярский район
Ленский район
Мегино-Кангаласский район
Мирнинский район
Намский район
Нерюнгинский район
Нюрбинский район
Олекминский район
Оленекский эвенкийский национальный район
Сунтарский район

Нужно скачать с раздела Свердловской области файл
«Темы сочинений – Свердловская область.rtf»

Проведение. Подготовка

- 01 Инструкция для участников на каждого
- 02 Не ранее 9:45 принять у руководителя темы сочинений
- 03 Выдача бланков, черновиков, словарей, инструкций



**Содержательное комментирование тем
итогового сочинения и текстов для
итогового изложения запрещено**

- 04 Начало инструктажа **до 10:00** (о правилах ИС(И))
- 05 Вторая часть инструктажа (с **10:00**)
- 06 Ознакомить участников с темами сочинения (изложения)



Инструктаж

Приложение 8. «Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), размещаемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)»

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участниками итогового сочинения (изложения) слово за словом. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отписочки курсивом, не читаются участниками. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия.
До 09:35 по истечению времени оформлять на доске в учебном кабинете образцы регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работы».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. После «Возможность бланка записи» указывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле указывается то количество бланков записи, включая дополнительное бланк записи (в случае если ранее выданы были записки), которое было выдано участнику).

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указание по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участника итогового сочинения, участвующего в сочинении по желанию, указывают код образовательной организации, в которой такой участник получил образование на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участник итогового сочинения, участвующий в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование орфографического словаря (за исключением орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструкция для участника итогового сочинения (изложения)
Первая часть инструктажа (начало проведения до 10:00 по местному времени): Указанные участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напомним, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается: иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участника итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обратим ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся: ручка (слева или канцелярская с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словарь); инструкция для участника итогового сочинения (изложения); листы бумаги для черновиков; специальные текстовые средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Вы можете сделать заметки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомьтесь с результатами итогового сочинения (изложения) вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обратиться к нам. В случае необходимости выход из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный. В случае влкого самочувствия немедленно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напомним, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете заранее завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на переделку.

Вторая часть инструктажа (проводится не ранее 10:00 по местному времени): Стала известна тема сочинения (тексты для изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) читают участникам темы итоговых сочинений (тексты для изложения не читаются).

Присутствуя к заполнению бланка регистрации. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образом на бланке. Каждая цифра, буква записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки. Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном экране) темной или канцелярской ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доске: Указанием код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, лишние документы, удостоверяющего личность.

Сделать позу для заполнения участниками поля бланка регистрации. Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника, расположенном в средней части бланка регистрации».

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте. Присутствуя к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен. Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), обратите внимание номер, выбранной вами темы, в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, переворачивайте тему сочинения (текста изложения), внимательно прочтите инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

Сделать позу. Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения). Начало написания итогового сочинения (изложения): (обратить время).

Окончание написания итогового сочинения (изложения): (указать время). Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборно читает текст для изложения, прежде. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательной аппаратуры, слуха, слабодвижных, слуха, подвижных, зрения, и слабослышащих участников итогового изложения текст для

итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (перечислять текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает листы для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового сочинения.

Желаем удачи!
За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте перенести записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить: Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет сбор бланков участников в организованном порядке.

I-я часть

II-я часть

Инструктаж. Первая часть

Приложение 8. «Инструкция для участника итогового сочинения (изложения)», размещаемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участниками итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отпечатанные курсивом, не читаются участниками. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:
До 09:45 по местному времени сформировать на доске в учебном кабинете образцы регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работы».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участника итогового сочинения (изложения), заполняет самостоятельно. После «Коллективного бланка записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается по количеству бланков записи, включая дополнительные бланки записи в случае если такие выдавались по запросу участника), которые были выданы участнику).

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

№ бланка	Имя	Фамилия	Номер кабинета	Дата проведения	Код вида работы	Номер темы

Класс: номер и буква: _____

Номер темы: _____

ФИО: _____

Дата проведения: _____

Код вида работы: _____

Наименование вида работы: _____

Номер кабинета: _____

Адрес: _____

Подпись: _____

51

Имя	
Фамилия	
Номер кабинета	
Дата проведения	
Код вида работы	
Наименование вида работы	

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии

Код региона

Код образовательной организации

Класс: номер, буква

Место проведения

Номер кабинета

Дата проведения

Код вида работы

Наименование вида работы

Номер темы

На итоговом сочинении орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструктаж для

Первая часть инструктажа

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

На итоговом сочинении допускается использование: орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):
Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.
Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:
Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени: Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

53

I-я часть

Инструктаж. Первая часть

здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организуют

Классная доска

и букву

и точек

тени с

ивения

и)

с листой

иском

иском

иском

иском

иском

иском

иском

итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет сбор бланков участников в организованном порядке.

II-я часть

Проведение. Подготовка

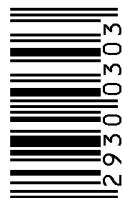
Форма ИС-10

07

Заполнение бланка регистрации



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
66	821308	11A	821308	0007	04-12-19
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	505	000	7651151052	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

№ бланка регистрации: 66 821308 821308 04-12-19
Наименование вида работы: 20 СОЧИНЕНИЕ
Номер темы: 505
Количество бланков записи: 000
Код работы: 7651151052

Сведения об участнике

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Сведения о результатах

Заполняется ответственным	
Трижды выполнено (срок работы не истек)	Результат оценивается (срок работы не истек)
Зачёт <input type="checkbox"/>	Зачёт <input type="checkbox"/>
Незачёт <input type="checkbox"/>	Незачёт <input type="checkbox"/>

Результат проверки (заполняется)

Зачёт Незачёт

Подпись: _____ В устной форме:

Решение: 1: _____ 2: _____

Проведение. Подготовка

Форма ИС-10

08

Заполнение бланков (индивидуальное)



СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия **О****в****с****я****н****н****и****к****о****в****а**

Имя **Д****а****р****ь****я**

Отчество (при наличии) **А****н****д****р****е****е****в****н****а**

Документ Серия **1****2****3****4** Номер **1****2****3****4****5****6**

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Ovsyannikova
Подпись участника строго внутри окошка

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

№ п/п: 66 821308 821308 04-12-19
Наименование организации: 20 СОЧИНЕНИЕ
Идентификационный номер: 7651151052

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): _____

Заполняется ответственным	
Третье задание (сочинение)	Результат сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения):
 Зачет Незачет

Подпись: _____ В устной форме: _____

Результат: 1: _____ 2: _____

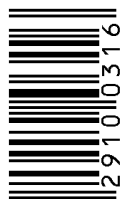
Проведение. Подготовка

Форма ИС-10

10

Заполнение бланков (индивидуальное)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
66 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника *Овсянникова Дарья Андреевна*

Номер темы 505

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

7651151052

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема 505. Смогу ли я написать сочинение?



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

№ бланка 66 821308 821308 04-12-19
Наименование вида работы 20 СОЧИНЕНИЕ
Номер темы 7651151052

ФИО участника
Имя
Отчество
Документ Серия Номер

Сведения об участнике

При выполнении задания необходимо заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ БЛАНКА ЗАПИСИ.
Итоговое сочинение пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Занесены ответственные	
Правильно (или частично)	Неправильно (или не отмечено)
Зачёт <input type="checkbox"/>	Зачёт <input type="checkbox"/>
Незачёт <input type="checkbox"/>	Незачёт <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)
 Зачёт Незачёт

Итого: Не отмечено В листке оценки

Решение 1: Решение 2:

Проведение. Подготовка

Форма ИС-10

11

Проверка заполнения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

293010303

293010303

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
66	821308	11A	821308	0007	04-12-19
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	505		7651151052	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

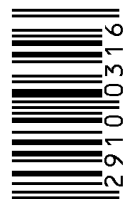
293010303

293010303

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
66	821308	11A	821308	0007	04-12-19
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	505		7651151052	

Имя Фамилия Имя Отчество
ФИО участника
Сведения об участнике
Документ Серия Номер
Результат проверки сочинения (заполняется)
Зачет Не зачет
Надпись Не надпись В устной форме
Решение 1 Решение 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **БЛАНК ЗАПИСИ**



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
66	20	СОЧИНЕНИЕ	1



ФИО участника

Овсянникова Дарья Андреевна

Номер темы **505**

Перепишите значения полей “Код региона”, “Код вида работы”, “Наименование вида работы”, “Код работы”, “Номер темы” и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

7651151052

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема 505. Смогу ли я написать сочинение?



Особое внимание:

- код работы
- номер темы
- нумерация листов

Проведение. Начало

12

Объявление о начале, продолжительности и времени окончания



13

Зачитываются тексты изложения (3 раза, перерыв 2 минуты)

14

Участники приступают к написанию сочинения
При необходимости выдаются черновики и дополнительные
бланки записи

Проведение

Участникам запрещено иметь при себе

- средства связи
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы, письменные заметки
- иные средства хранения и передачи информации
- собственные словари
- пользоваться текстами литературного материала.



За наличие запрещённых предметов участники удаляются, заполняется форма ИС-09 и вносятся отметки в бланк регистрации и форму ИС-05 (требуется подпись участника).

Форма ИС-09

Форма ИС-09
Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Документ, удостоверяющий личность (серия) _____ (номер) _____
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____
Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Воева _____

Участник итогового сочинения (изложения) _____ / _____ / _____
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____ / _____
Руководитель ОО (места проведения) _____ / _____ / _____
Дата подписания: _____

Проведение

Членам комиссии по проведению
запрещено

иметь при себе

- средства связи
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы,
письменные заметки
- иные средства хранения и
передачи информации



За наличие запрещённых предметов
члены комиссии привлекаются к
административной ответственности

оказывать содействие участникам.

На столе участников



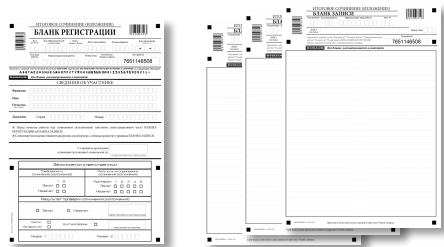
**Орфографический
словарь
(+ толковый на изложение)**



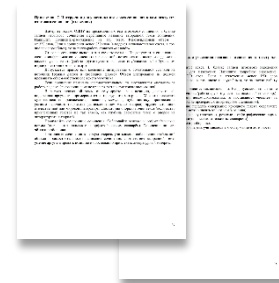
Лекарства



Питание



Бланки



**Инструкция для участника
ИС или ИИ**

**Специальные
технические
средства**



Ручка



**Документ,
удостоверяющий
личность**



**Бумага для
черновиков**



Проведение

Если участник не завершил написание ИС(И) по состоянию здоровья или иным объективным причинам, то

- заполняется форма ИС-08
- делается отметка в бланке регистрации
- вносится отметка в форму ИС-05
- принимаются все бланки

Форма ИС-08

№ п/п	№ п/п МСЭ	№ п/п ОО (места)	№ п/п учебного кабинета	№ п/п работы, дата пров. соревнования
66	041	411116		2004 041219

Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам ИС-08
(код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____
Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) Время ____ : ____
(час.) (мин.)

Медицинский работник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии ОО (места проведения) _____ / _____ /
в учебном кабинете (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОО (места проведения) _____ / **Полова О. К.** /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подписания: ____ . ____ . ____
(число) (месяц) (год)

Проведение. Завершение

- 15 ● Объявление о скором завершении и необходимости переноса текста в бланки за 30 минут
- 16 ● Объявление о скором завершении и необходимости переноса текста в бланки за 5 минут
- 17 ● По окончании сбор бланков и черновиков
- 18 ● Ставится знак «Z» на ПОСЛЕДНЕМ листе (включая допбланки)
- 19 ● Заполняется поле «Количество бланков записи»
- 20 ● Заполняется ИС-05

Ставится количество выданных участнику бланков, включая дополнительные

Регистрация в аудитории

Форма ИС-05

21

Участник проверяет правильность заполнения ИС-05 и подтверждает своей подписью

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

6 6 0 1 1 1 1 0 1 1 6 0 0 0 7 2 0 СОЧ 0 4 1 2 1 9

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) ИС - 5

(наименование отчета) (код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)										Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил/написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	
		Серия	Номер					Бланк регистрации	Количество бланков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Овсянникова Дарья Андреевна	1234	123466	11А				1	3	505	Овсянникова

X

Регистрация в аудитории

Форма ИС-05

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета)

6 6 0 1 1 1 1 0 1 1 6 0 0 0 7

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2 0 СОЧ 0 4 1 2 1 9

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС - 5

(наименование отчета)

(код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Бланк регистрации			Количество бланков			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Овсянникова Дарья Андреевна	1234	123466	11А				1	3	505	<i>ovsyannikova</i>	
19												
20												

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Проведение. Завершение

- 22 Собранные бланки и формы передаются руководителю ОО
- 23 По указанию руководителя производится копирование бланков (кроме бланков с отметками об удалении) техническим специалистом
- 24 Технический специалист осуществляет соблюдение требования №2 «Самостоятельность...» при помощи специализированного ПО
- 25 У участников, сдающих ИС(И) в устной форме, техспециалисту следует убедиться в наличии соответствующей отметки
- 26 Экспертам для проверки передаются бланки, прошедшие проверку на самостоятельность написания работы
- 27 Оригиналы бланков поаудиторно хранятся в сейфе/шкафу

Проверка ИС(И)



Члены комиссии по проверке

- Высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»
- Опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования
- Владение нормативной базой
- Владение содержанием основного общего и среднего общего образования
- Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения)

Перед проверкой

- Эксперт проверяет соблюдение участниками требования к объёму ИС(И)
- Эксперт (или технический специалист) проверяют соблюдение требований к самостоятельности написания итогового сочинения (изложения)



Члены комиссии по проверке

Требование №1

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <small>Подпись ответственного строга внутри кабинета</small>																												

- Объем итогового сочинения:
- рекомендуемый – от 350 слов
 - минимальный – 250 слов
- Объем итогового изложения:
- рекомендуемый – от 250 слов
 - минимальный – 150 слов

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет».

Требование №2

Самостоятельность итогового сочинения (изложения)

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Подпись ответственного строга внутри кабинета</div>																												

В клетки по требованию №2 и критериям оценивания выставляется «незачет».

Критерии оценивания

СОЧИНЕНИЕ	ИЗЛОЖЕНИЕ
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачёт» обязательны положительные результаты по критериям №1 и №2, а также зачёт по одному из других критериев.

Проверка ИС(И). Передача

28 ● Проводится проверка ИС(И) по критериям

Результаты проверки ИС(И) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации

29 ●

Копии бланков ИС(И) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки в оригиналы бланков

30 ●

Перенос меток проверки

- 1) Количество бланков записи должно совпадать с количеством на первом листе бланка регистрации.
- 2) В бланках регистрации ВСЕГДА (кроме устного формата) должно быть 8 отметок «зачёт» или «незачёт».
- 3) Отметки «зачёт» или «незачёт» в бланках регистрации должны совпадать с формой ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».
- 4) Паспортные данные в бланках регистрации должны совпадать с формой ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».



Проверка ИС(И). Передача

31

Производится поаудиторное сканирование

32

Производится передача скан-копий бланков в РЦОИ

33

Хранение оригиналов в ОО

Не позднее, чем через 7-й дней

Обработка бланков

34

Обработка осуществляется РЦОИ и включает в себя

- загрузку (сканирование) проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

5 дней

35

Размещение скан-копий бланков на серверах

Результаты ИС(И)

- Места регистрации или образовательные организации
- Размещение скан-копий бланков на серверах для check.ege.edu.ru
- Результат
 - как допуск к ГИА – действует бессрочно
 - при приёме на обучение – 4 года, следующих за годом написания
- Результат ИС(И) для лиц, использующих его при приёме на обучение (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, лица, получающие образование в иностранных организациях, лица со справкой об обучении) засчитывается только последний, предыдущие результаты аннулируются.

До 10 баллов
Без дополнительных
документов
Устанавливается вузом

Повторный допуск

- Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие «незачёт»*
 - * допускаются повторно не более двух раз в текущем учебном году и только в дополнительные сроки, установленные Порядком
- Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удалённые за нарушение п. 27 Порядка
- Лица, не явившиеся по уважительной причине
- Лица, не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам

Перепроверки

- По решению органа исполнительной власти
- Сочинения участников «зон риска»
- По заявлению участника

Формы в пакете руководителя

Итоговое сочинение	Итоговое изложение
ИС-04 Список участников итогового сочинения в образовательной организации (месте проведения)	ИС-04 Список участников итогового изложения в образовательной организации (месте проведения)
ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)	ИС-05 Ведомость проведения итогового изложения в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения	ИС-06 Протокол проверки итогового изложения
ИС-07 Ведомости коррекции персональных данных участников итогового сочинения	ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных участников итогового изложения
ИС-08 Акты о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам	ИС-08 Акт о досрочном завершении написания итогового изложения по уважительным причинам
ИС-09 Акты об удалении участника итогового сочинения	ИС-09 Акт об удалении участника итогового изложения

Результаты анализа

<https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

ФИПИ



[О нас](#) ▾ [ЕГЭ](#) ▾ [ОГЭ](#) ▾ [ГВЭ](#) ▾ [Методическая копилка](#) ▾ [Журнал ФИПИ](#) [Услуги](#) ▾

[Старая версия сайта](#)

[Открытый банк заданий ЕГЭ](#) [Открытый банк заданий ОГЭ](#) [Итоговое сочинение](#) [Итоговое собеседование](#) [ВПР 11](#) [Открытый банк оценочных средств по русскому языку](#)

ФГБНУ «ФИПИ» → [Итоговое сочинение \(изложение\)](#)

- **Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению**
- **Рекомендации по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы (для поддержки надпредметного характера итогового сочинения)**