|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»на методическом советепротокол № 1от 23.09.2024 г. | «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Р.Королева/24.09.2024 г. |

**Положение о конкурсе методических разработок**

**«Фестиваль уроков»**

**В МАОУ «СОШ №19»**

# Цели и задачи Конкурса

* 1. Развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников образовательного учреждения.
	2. Активизация обмена опытом, распространение передового педагогического опыта.
	3. Стимулирование заинтересованности педагогов в повышении своего профессионализма.
	4. Совершенствование методического сопровождения педагогической деятельности, направленной на повышение профессионального мастерства, развитие творческого потенциала педагогов.
	5. Создание электронного банка данных методических разработок образовательного учреждения.

# Общие положения

* 1. Конкурс методических разработок «Фестиваль уроков» педагогических работников проводится муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Краснотурьинск.
	2. Положение о конкурсе утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №19».
	3. В конкурсе могут принять участие учителя – предметники всех предметных методических объединений МАОУ «СОШ №19».
	4. Участие может быть ТОЛЬКО индивидуальным.
	5. Участники конкурса представляют методические разработки уроков.

# Организация и проведение Конкурса

* 1. Для подготовки Конкурса приказом по МАОУ «СОШ №19» создается оргкомитет.
	2. Для оценивания работ Конкурса приказом по МАОУ «СОШ №19» создается конкурсная комиссия (жюри).
	3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются Грамотами МАОУ «СОШ №19» и стимулирующей частью ФОТ.

Лучшие работы участников Конкурса будут рекомендованы д л я публикации в педагогических изданиях.

# Оргкомитет конкурса

* 1. С целью обеспечения проведения Конкурса формируется оргкомитет из представителей администрации и педагогических работников МАОУ «СОШ №19». Состав оргкомитета утверждается приказом директора.
	2. Функциями оргкомитета являются:

-прием и регистрация заявок и работ на участие в Конкурсе;

-рассмотрение и утверждение итогов работы жюри;

-награждение победителей.

* 1. Оргкомитет имеет право:

-отказать заявителю на участие в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса.

* 1. Обязанности оргкомитета:

-создание равных условий для всех участников Конкурса;

-обеспечение гласности проведения Конкурса.

# Порядок и сроки проведения Конкурса

* 1. Устанавливаются следующие этапы проведения конкурса:
		1. ***Первый этап*** (предварительный):

– участники Конкурса в сроки, установленные приказом директора МАОУ «СОШ №19»*,* подают информационную карту-заявку в оргкомитет Конкурса по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| *Фамилия, имя, отчество участника* |  |
| *Название предметного методического объединения* |  |
| *Контактный телефон и адрес электронной почты* |  |
| *Тема разработки* |  |

* оргкомитет проводит регистрацию участников Конкурса;
* список участников Конкурса публикуется на сайте школы: school\_19@bk.ru

Сроки 1 этапа: с 24 марта по 31 марта 2025 года.

## Второй этап:

Представление работ в жюри конкурса.

Сроки: с 01 апреля по 04 апреля 2025 года. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются. Материалы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

## Третий этап:

* конкурсная комиссия организует и проводит экспертизу представленных на Конкурс материалов;
* списки победителей Конкурса утверждаются приказом директора школы.

Сроки: с 07 апреля по 18 апреля 2025 года.

# Общие требования к работе, представляемой на Конкурс.

Материалы на Конкурс принимаются в электронном и бумажном виде, которые представляются участником Конкурса в жюри лично.

1. **Требования к оформлению:**

 Шрифт Times New Roman, кегль №12, поля – слева 2, справа – 1,5; снизу, сверху – 1. На титульном листе конкурсной работы указывается наименование работы, фамилия, имя, отчество, учреждение, которое представляет автор.

**Пояснительная записка**: направленность и уровень разработки (цель, задачи, адресат).

**Содержание**: актуальность, научная обоснованность; длительность, условия реализации, показания и противопоказания к применению; кто реализует; подробное описание содержания предоставляемой разработки: тематические блоки, части урока либо занятия, цели и задачи урока или внеклассного мероприятия, необходимое время для реализации каждой части, вопросы, задания, ход урока или внеклассного мероприятия, также должны быть предоставлены дидактические материалы по наполнению разработки; список использованной литературы. К работе могут быть приложены фото-, видеоматериалы.

*Материалы, представленные на Конкурс, должны носить педагогический характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам, ФГОС и законодательству Российской Федерации.*

# Критерии оценивания методических разработок жюри Конкурса

* + соответствие содержания материалов федеральному государственному образовательному стандарту;
	+ технологичность (возможность использования другими педагогами);
	+ структурированность (понятная всем пользователям структура изложения);
	+ логичность (содержание материалов соответствует логике изучения предмета);
	+ доступность (язык изложения понятен, смысл текста воспринимается однозначно);
	+ адекватность (содержание материалов соответствует целям, уровень сложности оптимален для данной категории обучающихся).

 Значение каждого критерия оценивается по шкале от 0 до 3-х баллов.

# Подведение итогов Конкурса

9.1 Победители Конкурса определяются по суммарным баллам. При равенстве баллов у двух участников вопрос решается большинством голосов членов жюри в открытом голосовании, при равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

* 1. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора.
	2. Победитель и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II и III степени.
	3. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника Конкурса.
	4. Итоги Конкурса размещаются на сайте МАОУ «СОШ №19».