

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальный округ Краснотурьинск
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углублённым изучением
отдельных предметов»

ПРИКАЗ

18.05.2026

№ 36

**Об организованном завершении 2025-2026 учебного года
в MAOY «COШ № 19»**

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании Положения о муниципальном органе «Управление образования го Краснотурьинск», утверждённого Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2025-2026 учебный год:
- **26 мая 2026 года – в 1-8, 10 классах**
2. Заместителю директора по УВР **Синаевой Р.М.**
 - 2.1. организовать проведение промежуточной и итоговой аттестации по итогам учебного года.
 - 2.2. организовать по итогам промежуточной аттестации проведение педагогических советов о переводе 1-8, 10 классов в следующий класс.
 - 2.3. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных оценках по итогам 2025-2026 учебного года.
 - 2.4. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных оценках по итогам 2025-2026 учебного года.
 - 2.5. определить сроки ликвидации академической задолженности для условно переведённых в следующий класс до 31 августа 2026 года, при получении неудовлетворительной отметки провести повторную сдачу академической задолженности до конца сентября 2026 года.
3. Заместителю директора по УВР **Митрофанову И.В.**
 - 3.1 Организовать заполнение и выдачу аттестатов в соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546.

3. Учителям-предметникам:

3.1. выставить годовые оценки обучающимся со 2 по 11 классы на основании текущей аттестации до 20.05.2026г.

4. Педагогу-библиотекарю Мироновой Н.А.

7.1. организовать приём учебников и учебных пособий от обучающихся 1-11 классов, в соответствии с графиком (Приложение 1).

5. Классным руководителям:

5.1. организовать проведение родительских собраний, на которых рассмотреть вопросы охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

5.2. организовать проведение классных часов, на которых провести инструктажи по безопасности дорожного движения, правилах пожарной безопасности, правилах поведения на воде и общих вопросах безопасности учащихся в летний период;

5.3. 1-8 классам сдать личные дела и журналы до 31 мая, 9 и 11 классам сдать не позднее 20.06.2025г.

6. Провести праздники:

- «Последний звонок» в 11-х классах – 26 мая в 11 часов
- Торжественную линейку в 9 классах – 26 мая в 9 часов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Котряхова