РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
«Управление образования муниципального округа Краснотурьинск»

П Р И К А З

29.10.2026 № 295 - Д

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 №857-Д «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году, от 06.10.2026 №1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026-2027 учебном году, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальном округе Краснотурьинск 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2026-2027 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) для обучающихся 7-11 классов (по математике для 6-11 классов) с 06 ноября по 11 декабря 2026 года по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, итальянский, французский, китайский), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), информатика в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

2. Установить местами проведения муниципального этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году на территории муниципального округа Краснотурьинск:

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (ул. Металлургов, 43) - предмет физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), информатика (робототехника, искусственный интеллект, программирование, информационная безопасность);

2.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (ул. Чернышевского, 19) – остальные 20 общеобразовательных предметов.

3. Установить единое время начала олимпиадных туров 11-00 часов. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте нетиповой образовательной организации (далее – Фонд «Золотое сечение») https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ .

4. Назначить:

4.1. Председателем организационного комитета муниципального этапа олимпиады, ответственным за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады - заместителя начальника Муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – МОУО) Ю.В. Раева;

4.2. Заместителем председателя организационного комитета, координатором (организатором) муниципального этапа олимпиады, ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» во время проведения муниципального этапа олимпиады - методиста МАУ «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений муниципального округа Краснотурьинск» Е.В. Бобылеву.

5. Сформировать и утвердить:

5.1. График проведения муниципального этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году (приложение 1).

5.2. Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 2).

5.3. Состав технических специалистов (ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашение заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания олимпиады по общеобразовательному предмету) (приложение 3).

5.4. Состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4).

5.5. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение 5).

5.6. Состав организаторов в аудиториях (приложение 6).

5.7. Состав и места работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 7).

5.8. Состав организаторов (ответственных) вне аудиторий (приложение 8).

5.9. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 9).

5.10. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады; квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 10).

5.11. Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 11).

5.12. Форму согласия родителя (законного представителя) участника муниципального этапа олимпиады на обработку персональных данных (приложение 12).

5.13. Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 13).

5.14. Форму акта о результатах общественного наблюдения при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 14).

5.15. Инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады (приложение 15).

5.16. Форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 16).

5.17. Форму журнала регистрации апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады (приложение 17).

5.18. Форму протокола работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 18).

5.19. Форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады/ форму протокола жюри о дисквалификации участника муниципального этапа олимпиады (приложение 19).

5.20. Форму итогового рейтингового протокола муниципального этапа олимпиады (приложение 20).

5.21. Форму аналитического отчета жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 21).

5.22. Форму грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 22).

5.23. Квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады суммарно – не более 50% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, при этом не более 8% от числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели

классов могут являться победителями. Победителем и призером муниципального этапа олимпиады не может признаваться участник набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

5.24. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в соответствии с Порядком проведения олимпиады, подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классах и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

6. Информировать руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке, а также о настоящем приказе и об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Организационному комитету муниципального этапа олимпиады, а также лицам, ответственным за информационный обмен, получение, хранение, конфиденциальность, тиражирование пакетов олимпиадных заданий в местах проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

7.1. Конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады.

7.2. Конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников муниципального этапа олимпиады.

7.3. Правила эксплуатации защищенного канала связи.

8. Обеспечить:

8.1. Проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Своевременное заполнение региональной базы данных (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, сведений о фактической явке участников муниципального этапа олимпиады в день проведения не позднее 14-00 часов, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

8.3. Работу горячей линии для общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

8.4. Создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов.

8.5. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 3-х лет.

8.6. Организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады.

8.9. Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа с соблюдением строгой конфиденциальности;

9. Обеспечить информационное и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады в части:

9.1. Определение мест проведения муниципального этапа олимпиады.

9.2. Работу общественных наблюдателей при проведении олимпиады.

9.3. Проведение инструктажа организаторов в аудитории, общественных наблюдателей в соответствии с инструкциями, опубликованными на http://support.gia66.ru.

9.4. Дежурство медицинского работника в дни проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.5. Печать олимпиадных заданий, в день проведения олимпиады, начиная с 07-30 часов соблюдая конфиденциальность.

9.6. Сканирование выполненных работ участников муниципального этапа олимпиады, загрузка в РБДО не позднее 10-00 часов по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.7. Доставку запечатанных сейф-пакетов с работами и листами наблюдения в МАУ «ЦРИМ» для проверки.

9.8. Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утвержденных результатов олимпиады с учетом внесенных изменений.

9.9. Организацию проведения апелляции с использованием видеофиксации при обращении участника муниципального этапа олимпиады.

9.10. Определение квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.11. Предоставление итоговых рейтинговых протоколов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для утверждения начальнику МОУО.

9.12. Предоставление в РБДО результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение двух рабочих дней после проведения проверки олимпиадных работ.

9.13. Размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады, а также рабочих протоколов жюри, итоговых рейтинговых протоколов муниципального этапа олимпиады, подписанных председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленных в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранными ими баллами по общеобразовательному предмету на официальном сайте МОУО в сети «Интернет».

9.14. Предоставление в Центр олимпиад Фонда «Золотое сечение» данных об участниках смен (олимпиады в Образовательном центре «Сириус»,

всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй») в срок не позднее 7 календарных дней до начала олимпиады по общеобразовательному предмету на адрес электронной почты olymp-9@zsfond.ru.

9.15. Информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады в 2026-2027 учебном году.

9.16. Организацию вручения наградных документов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады, педагогам, подготовившим победителей и призеров на городском празднике «Итоги года».

10. Жюри олимпиады:

10.1. Осуществить в очном формате оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦРИМ» на следующий рабочий день после проведения олимпиады с 14-00 часов.

10.2. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения олимпиады.

10.3. Направить координатору (организатору) муниципального этапа олимпиады протоколы жюри, подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады.

10.4. Направить координатору (организатору) муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.2. Информировать работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады (организаторов в аудитории, общественных наблюдателей, членов жюри, сопровождающих) о сроках, местах проведения муниципального этапа олимпиады.

11.3. Обеспечить сбор и передачу муниципальному организатору олимпиады заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.4. Обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2025-2027 учебного года на обработку персональных данных.

11.5. Размещать информацию о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на официальном сайте образовательного учреждения.

11.6. Обеспечивать явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных к месту проведения олимпиады. В случае болезни участника, заранее сообщить об этом муниципальному координатору (организатору) олимпиады.

11.7. Участие в региональном информационном проекте «Будь в форме» в поддержку олимпиадного движения, усиления имиджа интеллектуальной сборной Свердловской области через истории успеха участников, призеров и победителей ВСОШ. Рекомендации по ссылке https://zsfond.ru/vsosh/bud-v-forme/.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений №1,2,23 направить технических специалистов (приложение 3) в МАОУ «СОШ № 15» (пункт проведения олимпиады) на время проведения муниципального этапа олимпиады:

12.1. Для обеспечения своевременного технического обслуживания оборудования, его настройку и работоспособность в дни проведения муниципального этапа олимпиады.

12.2. Осуществления печати олимпиадных материалов в дни проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

12.3. Сканирования олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Е.К. Шрайнер**